



**IDRD**



# OBLIGACIÓN 7

## EVIDENCIA 1



JORNADA  
ESCOLAR  
COMPLEMENTARIA  
**IDRD**

## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS FORMACIÓN INTEGRAL-JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA

Nombre del evento:	REUNIÓN: VALIDACIÓN CARRILES CI NATACIÓN Y SEMILLEROS SAN CRISTOBAL.
Fecha y hora del evento:	06 ABRIL 2026 4:00PM A 5:00PM
Parque y/o escenario:	VIRTUAL-MICROSOFT TEAMS

**REUNIÓN: Verificación y revisión de carriles en uso actual CI Natación y socialización solicitudes 2026.**

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The main window displays a presentation titled "DISTRIBUCIÓN CARRILES - PISCINA SEMIOLÍMPICA - CEF SAN CRISTOBAL". The presentation content includes two tables: "PISCINA SEMIOLÍMPICA - MARTES" and "PISCINA SEMIOLÍMPICA - JUEVES". Both tables show a grid of swimming lanes (CARRIL) across different time slots (5:00, 6:00, 7:00, 8:00, 9:00, 10:00, 11:00, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00, 16:00, 17:00, 18:00, 19:00, 20:00, 21:00). The lanes are color-coded (red, blue, yellow, green) to represent different groups or activities. The meeting interface includes a sidebar with navigation options like Chat, Calendario, Llamadas, OneDrive, Copilot, and Viva Learning. Two participants are visible in the bottom right corner: "jose manuel" and another participant. The bottom status bar shows the time as 4:12 p.m. on 6/04/2026, with weather information (16°C, Parc. soleado) and system icons.



**IDRD**



# OBLIGACIÓN 7

## EVIDENCIA 2



JORNADA  
ESCOLAR  
COMPLEMENTARIA  
**IDRD**

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	<b>COMITÉ/REUNIÓN: REUNION EQUIPO FORMADORES COMPONENTE OPERATIVO</b>	<b>DD</b>	<b>MM</b>	<b>AA</b>
<b>ACTA No.</b>		7	04	2026

<b>LUGAR:</b>	SALA DE JUNTAS PRD	<b>HORA DE INICIO:</b>	4:40 p. m.	<b>HORA FIN:</b>	6:30 p. m.
---------------	--------------------	------------------------	------------	------------------	------------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
EDDY YUBENLY ROJAS	LÍDER OPERATIVA JEC	STRD/JEC
ELKIN GUEVARA	ZONAL OPERATIVO ZONA 3	STRD/JEC
ANGELA PULIDO	GESTORA IED	STRD/JEC


ORDEN DEL DIA	
1. Situación1.Quejas Recibidas	4.Niños con Discapacidad
2..Recortes Presupuestales	5..Planeación y Ejecución
3.Articulación Pedagógica y Psicosocial	6.Asistencia y Proyectos

TEMAS TRATADOS
La Reunion citada por la líder operativa Eddy Rojas, estuvo relacionada a contextualizar la situación actual de las instituciones educativas en el distrito, en especial con la IED cundinamarca, abordando quejas recibidas, recortes presupuestales y la necesidad de una mejor articulación pedagógica y psicosocial por parte del equipo
2. Quejas Recibidas: Se han recibido quejas de la Secretaría de Educación sobre el funcionamiento de las instituciones. Se destaca la importancia de abordar estas quejas para mejorar la percepción y el desempeño de las instituciones educativas
3. Recortes Presupuestales: Se informa sobre un recorte presupuestal significativo que afecta a todas las instituciones del distrito. Se enfatiza la necesidad de trabajar en conjunto para mitigar el impacto de estos recortes
4. Articulación Pedagógica y Psicosocial: Se resalta la importancia de una buena articulación entre los aspectos pedagógicos y psicosociales. Se invita a los formadores a colaborar para evitar problemas y mejorar el ambiente laboral
5. Atención a Niños con Discapacidad: Se observa una disminución en el número de niños con discapacidad atendidos. Se requiere mayor atención y estrategias para asegurar su inclusión y atención adecuada
6. Planeación y Ejecución: Se discuten problemas en la planeación y ejecución de programas educativos. Se enfatiza la necesidad de una buena planeación para garantizar que todos los niños sean atendidos
7. Asistencia y Proyectos Educativos: Se menciona la importancia de monitorear la asistencia de los estudiantes. Se proponen estrategias para mantener y atraer a los estudiantes a los programas educativos.
8. Compromiso de los formadores: Se hace un llamado al compromiso de todos los formadores y gestores para mejorar la situación actual. Se sugiere implementar evaluación sistema de continua para identificar áreas de mejora
9. Conclusiones: Se acuerda mantener una comunicación abierta entre todos los actores involucrados. Se establecen fechas para futuras reuniones y seguimiento de los compromisos adquiridos.
Desde el apoyo a la supervisión se busca mantener una actitud de escucha y disposición donde se busca generar una ambiente laboral sano, así mismo se solicita a los formadores mantener comunicación asertiva y coherente con las acciones realizadas.
El zonal operativo manifiesta la necesidad de generar un compromiso real frente a las obligaciones contractuales por parte del equipo donde prime el respeto, cooperación y trabajo en equipo contribuyendo a la mejora continua



[illegible]

COMPROMISOS				
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN		
Reporte meta mensual con datos exactos	Formadores y gestora IED	20-abr-26		
Mantener un ambiente laboral adecuado sin generar inconvenientes entre equipo				
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	x	NO	
Observaciones				

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N.A	N.A
NOMBRE	Eddy Yubenly Rojas	NOMBRE	N.A	N.A
CARGO	Líder operativa JEC	CARGO	N.A	N.A

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión Equipo formadores - Componente operativo

RESPONSABLE DEL EVENTO Eddy Rojas.

FECHA 7-04-2026 HORA INICIAL 4:40 pm HORA FINAL 6:30 pm LUGAR Sala de juntas PRD

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRO		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO
1	Eddy Rojas Abello	52810304	Lider Operativo	JEC	Eddy	NA	NA	NA
2	Karen Andrea Ojeda Castaño	1022427642	Contratista	JEC	Karen Ojeda	NA	NA	NA
3	Ernesto Danilo Guevara Torres	1021555510	Contratista	JEC	Ernesto	NA	NA	NA
4	Cynthia Guzmán Robles	1.016.011.248	Formadora	JEC	Cynthia	NA	NA	NA
5	Diego A. Toral Jimenez	103242338	Formador	JEC	Diego	NA	NA	NA
6	Mari T. Fajardo Morán	52999130	Formadora	JEC	Mari	NA	NA	NA
7	María Rocio Salazar D	1022367447	Formadora	JEC	María	NA	NA	NA
8	Gery Pineda Beltrán	1030570374	Formador	JEC	Gery	NA	NA	NA
9	Cristian Rojas Siler	1023296489	Formador	JEC	Cristian	NA	NA	NA
10	Adelmo Betancourt	80578610	Formador	JEC	Adelmo	NA	NA	NA
11	Jonathan Herlay Tuvio Gamba	1024538111	Formador	JEC	Jonathan	NA	NA	NA
12	Yubely Avila Grijalba	1033756113	Formador	JEC	Yubely	NA	NA	NA
13	Gabriel M. Tamez Reyes	19401240	Formador	JEC	Gabriel	NA	NA	NA
14	William Geovanny Laverde Cañon	1020578931	Formador	JEC	William	NA	NA	NA
15	Brandon Sandoval Perez	103674284	Formador	JEC	Brandon	NA	NA	NA
16	Camilo Romero	1024444465	Formador	JEC	Camilo	NA	NA	NA
17	Carlos E. Sanabria R.	79307497	Formador	JEC	Carlos	NA	NA	NA
18	Sergio Enrique Chero	7014084155	Formador	JEC	Sergio	NA	NA	NA

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRO así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRO: <https://www.idro.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL V.



## LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión equipos formadores - componente operativo

RESPONSABLE DEL EVENTO

Eddy RojasFECHA 7-04-2026

HORA INICIAL

4:40 pm

HORA FINAL

6:30 pm

LUGAR

Sala de Juntas (PRD)

DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO
1	Liseth Leandra Oviedo Rodriguez	1003642444	formador	JEC	Liseth O	N/A	N/A	N/A
2	Jonathon Noel Luna Bana	80732314	Formador	JEC	Jonathon	NA	N/A	N/A
3	Diego Alexander Quez Caldera	79974377	formador	JEC	Diego	N/A	N/A	N/A
4	Victor Steven Rodriguez Benavides	1233891194	Formador	JEC	Steven R	N/A	N/A	N/A
5	Bibiana Andrea Villegas Giraldo	1038404321	Formador	JEC	Bibiana	N/A	N/A	N/A
6	Geidy Karlienn Puente Ariza	1031165873	Formador	JEC	Geidy	N/A	N/A	N/A
7	KAROL DAYANA GIVIO CARDOSO	1030677948	GESTORA NATACION	STRD-JEC	KAROL	N/A	N/A	N/A
8	Elkin Nozario Guerra Torres	79974071	Zona Operativa	STRD-JEC	Elkin	N/A	N/A	N/A
9	Angela Pulido Rodriguez	1032360333	Gestora IED	STRD-JEC	Angela	NA	NA	NA
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTIÓN DOCUMENTAL - V.5



**IDRD**



# OBLIGACIÓN 7

## EVIDENCIA 3

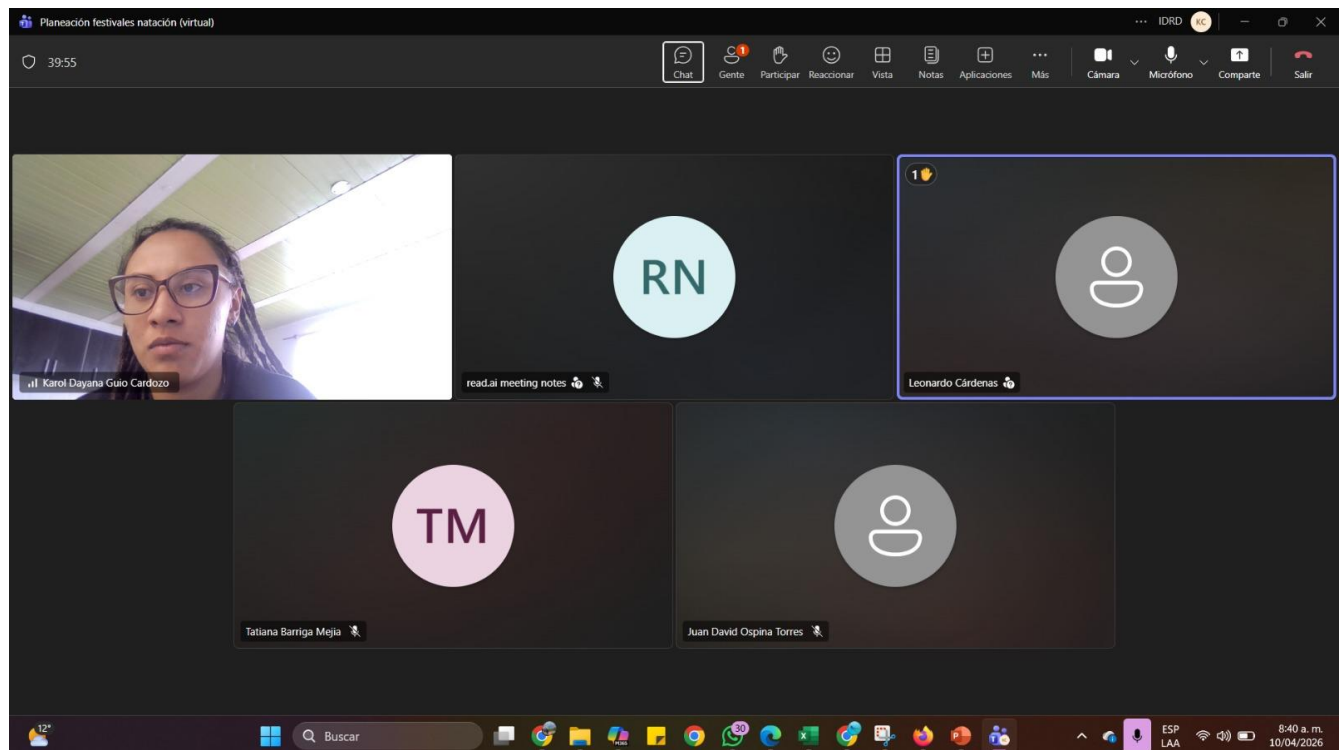


JORNADA  
ESCOLAR  
COMPLEMENTARIA  
**IDRD**

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS  
FORMACIÓN INTEGRAL-JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA

Nombre del evento:	REUNIÓN: PRESENTACIÓN FESTIVAL DE NATACIÓN ESCOLAR JEC
Fecha y hora del evento:	10 ABRIL 2026 8:00AM A 9:00AM
Parque y/o escenario:	VIRTUAL-MICROSOFT TEAMS

**REUNIÓN: Presentación y Socialización evento CI Natación.**





**IDRD**



# OBLIGACIÓN 7

## EVIDENCIA 4



JORNADA  
ESCOLAR  
COMPLEMENTARIA  
**IDRD**

---

**CONTINGENCIA INSCRIPCIONES INTERCOLEGIADOS - GERENCIA - SEMILLEROS [En persona]**

---

<b>Organizador</b>	William Rene Torres Agudelo <william.torres@idrd.gov.co>
<b>Hora de la reunión</b>	Este evento ocurrió el hace 2 semanas (Mar 14/04/2026, de 11:00 a 12:30)
<b>Ubicación</b>	PRD- SALA DE JUNTAS JEC
<b>Mi respuesta</b>	Aún no respondido
<b>Asistentes necesarios</b>	William Rene Torres Agudelo, Eddy Yubelny Rojas Abello, Jhony Mauricio Cuellar Romero, Karol Dayana Guio Cardozo, Tatiana Barriga Mejia, Carlos Alberto Ramirez Sanchez, Yesid Leonardo Cardenas Eslava, Juan David Ospina Torres, Laura Elena Acosta Murcia, Heidy Yesenia Martinez Triana, Paula Sofia Pena Ruiz
<b>Asistentes opcionales</b>	Diego Armando Sabogal Gomez, diego armando sabogal gomez, Rosemberg Jose Jimenez Quintero, Jhon Erick Maturana Murillo, andres franco, Luis Alberto Salgado Carvajal, Mónica Alvarado Robayo, juan ceron
<b>Mensaje enviado</b>	Jue 09/04/2026 15:02

---

Buen día.

**Jhony:** Por favor citar a esta reunión a los todos los Gestores IED de la zona 4.

**Paula y Heidy:** Por favor citar a sus zonales respectivos.

Muchas gracias

Cordialmente,  
Eddy Rojas Abello

Aviso de confidencialidad: La información contenida en este correo electrónico y sus anexos contiene información del IDRD que se encuentra dirigida en forma exclusiva al destinatario del mismo para su uso, quien se encuentra obligado a mantener reserva sobre toda la información aquí contenida. Si usted es lector de este mensaje, pero no su destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, pues de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la ley 1273 de 2009 y todas las que apliquen. Si ha recibido este correo por error, le agradecemos informar a soporte@idrd.gov.co y borrarlo de su sistema. Las opciones que contengan este mensaje son exclusivas de su autor, y no necesariamente representan la opinión oficial del IDRD. El remitente no aceptará responsabilidad alguna por daños causados por cualquier virus que pueda contener este correo.

---

## Reunión de Microsoft Teams

**Unirse:** <https://teams.microsoft.com/meet/297619439740732?p=sbhFned8c9hotW0PmH>

Id. de reunión: 297 619 439 740 732



Código de acceso: EL7bz3VQ

[¿Necesita ayuda?](#) | [Referencia del sistema](#)

Para organizadores: [Opciones de la reunión](#)

---

Aviso de confidencialidad: La información contenida en este correo electrónico y sus anexos contiene información del IDRD que se encuentra dirigida en forma exclusiva al destinatario del mismo para su uso, quien se encuentra obligado a mantener reserva sobre toda la información aquí contenida. Si usted es lector de este mensaje, pero no su destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, pues de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la ley 1273 de 2009 y todas las que apliquen. Si ha recibido este correo por error, le agradecemos informar a [soporte@idrd.gov.co](mailto:soporte@idrd.gov.co) y borrarlo de su sistema. Las opciones que contengan este mensaje son exclusivas de su autor, y no necesariamente representan la opinión oficial del IDRD. El remitente no aceptará responsabilidad alguna por daños causados por cualquier virus que pueda contener este correo.



**IDRD**



# OBLIGACIÓN 7

## EVIDENCIA 5

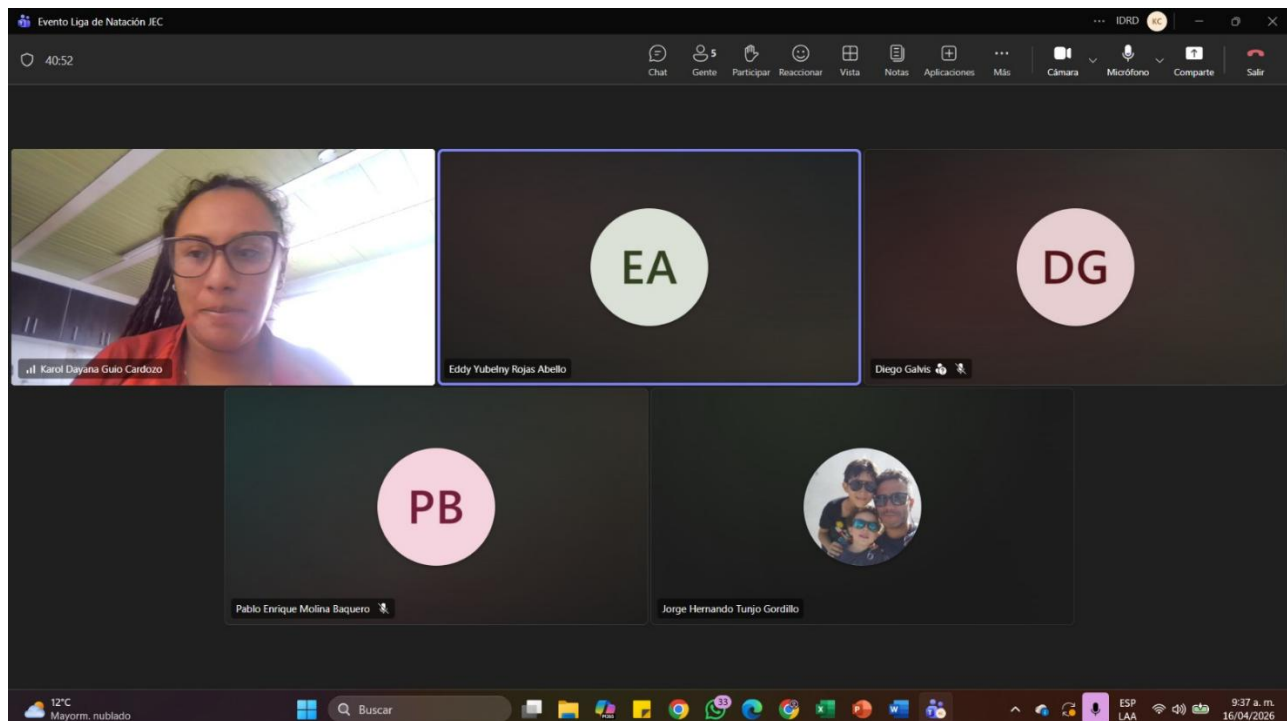


JORNADA  
ESCOLAR  
COMPLEMENTARIA  
**IDRD**

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS  
FORMACIÓN INTEGRAL-JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA

Nombre del evento:	REUNIÓN: PRESENTACIÓN FESTIVAL DE NATACIÓN ESCOLAR JEC
Fecha y hora del evento:	16 ABRIL 2026 9:00AM A 10:00AM
Parque y/o escenario:	VIRTUAL-MICROSOFT TEAMS

**REUNIÓN: Presentación y Socialización evento CI Natación.**





**IDRD**



# OBLIGACIÓN 7

## EVIDENCIA 6



JORNADA  
ESCOLAR  
COMPLEMENTARIA  
**IDRD**

**INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE**  
**SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES**

**PLAN DE MANEJO PARA LA OCUPACIÓN DE**  
**PARQUE CEFE FONTANAR DEL RIO**  
**PISCINA SEMIOLIMPICA**

**FESTIVAL DE NATACIÓN ESCOLAR JEC**  
**JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA IDRD**

**BOGOTA D.C.**  
**2026**

**DECRETO 670 DE 2025**

**INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE  
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES**

**PROYECTO DE MANEJO PARA LA OCUPACIÓN TEMPORAL DEL ESPACIO PUBLICO  
CONSTRUIDO.**

El interesado en obtener un permiso o celebrar un contrato para desarrollar usos temporales en espacio público deberá presentar un proyecto de manejo del espacio público respectivo. Este Proyecto debe incluir:

1. Identificación del responsable del desarrollo del uso temporal y de los participantes del evento con nombre, dirección, número de cédula de ciudadanía o NIT (número de participantes). En caso de que la solicitud la presente una persona jurídica se deberá anexar el certificado de existencia y representación legal.

RESPONSABLE	
<b>Nombre:</b>	KAROL DAYANA GUIO CARDOZO
<b>Documento de identidad:</b>	1030677948
<b>Dirección:</b>	Carrera 72h #38d-45 sur
<b>Número esperado de participantes</b>	400

2. Memoria explicativa del uso temporal con los siguientes contenidos:

A. Actividades a realizar:

ACTIVIDADES A REALIZAR		
TEMA	CONTENIDOS	OBJETIVOS
<b>FASE INICIAL: Llegada de logística.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recorrido preventivo, verificación de las salidas de emergencia y accesos al escenario.</li><li>- Verificación y ubicación de los elementos de rescate en piscina.</li><li>- Instalación de sillas, cintas preventivas, sonido y decoración.</li></ul> Llegada de formadores y personal de apoyo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificar el estado del escenario, tanto salidas de evacuación como el buen estado de baños, piscina y zonas de desplazamientos.</li><li>• Instalar y ubicar los materiales a requerir para el evento tanto interna como externamente.</li></ul>
<b>FASE DE DESARROLLO: Llegada de los beneficiarios (estudiantes y acompañantes) e inicio del evento.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Información del Festival, bienvenida y organización de las Instituciones.</li><li>- Ingreso por Instituciones, será de forma paulatina y organizada.</li><li>- Ingreso y ubicación de estudiantes ciclo 3 y 4 y acompañantes de estudiantes. Costado (Gradas) Sur de piscina.</li><li>- Inicio Festival de Natación Escolar JEC del Centro de Interés Natación.</li><li>- Alistamiento y ejecución de las actividades propuestas, donde</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ordenar el ingreso paulatino de estudiantes y acompañantes para dar inicio del Festival.</li></ul> Desarrollar el Festival teniendo en cuenta los tiempos establecidos y la fundamentación técnica de acuerdo a los objetivos planteados.

	se evidencias las habilidades acuáticas de los estudiantes.	
<b>FASE FINAL: Salida de estudiantes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Palabras de agradecimiento a todos los acompañantes por su asistencia.</li> <li>- Salida contralada de los acompañantes y estudiantes.</li> <li>- Desmonte y entrega del escenario en perfecto estado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finalizar el Festival de Natación Escolar con normalidad.</li> <li>• Evidenciar la experiencia vivida por los escolares participantes teniendo en cuenta el objetivo.</li> </ul>

## B. Horario y calendario del evento:

HORARIO Y CALENDARIO DEL EVENTO	
<b>HORARIO</b>	8:00 am a 12:00m (Horario montaje logístico, 7:00am)
<b>DÍAS DEL EVENTO</b>	Martes, 28 de Abril 2026.

## C. Fechas de inicio y terminación:

FECHAS DE INICIO Y TERMINACIÓN	
<b>FECHA DE INICIO</b>	Martes, 28 de Abril 2026.
<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	Martes, 28 de Abril 2026.

**3. Plan de ocupación del espacio público:** Reúne el conjunto de actividades y medidas necesarias para acondicionar el área al uso temporal en el espacio público. Las acciones del Plan de Ocupación deben ser identificadas, descritas y justificadas y deben ser coherentes y armónicas con el uso temporal a desarrollar y con las características del espacio público.


Son acciones de ocupación, entre otras, las siguientes:

1) La disposición de los elementos (sillas, mesas, toldos recolectoras de basuras y residuos sólidos), así mismo se instalaran carteles para señalar los servicios sanitarios.

2) La publicidad se ubicara en las diferentes áreas del parque y los equipos de audio al lado de la tarima que estar ubicada estratégicamente para evitar molestias en el hospital aledaño a la zona.

3) Se dispondrá de los elementos necesarios para la señalización de las actividades y de delimitación del área objeto del uso temporal.

3.PLAN DE OCUPACIÓN DEL ESPACIO PUBLICO	
ESCENARIO: PISCINA-CEFE FONTANAR DEL RIO	
<b>ACCIÓN DE OCUPACIÓN</b>	<p>Elementos propios del parque: Piscina Semiolímpica, toma corrientes para uso de aparatos electrónicos.</p> <p>Elementos propios del proyecto: Gusanos- Flotadores tubulares, tablas.</p> <p>Elementos y/o objetos traídos por el IDRD- proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interno en Piscina: <ul style="list-style-type: none"> <li>Sonido 3.000 wts + micrófono</li> <li>Extensiones 2 de 20 mts</li> <li>Publicidad: 2 inflables, 3 fly banner.</li> <li>Banderines largos (Festones)</li> <li>Sillas 25</li> <li>Mesas 6</li> <li>Colchonetas: 10</li> </ul> </li> <li>• Externo: <ul style="list-style-type: none"> <li>Sonido 1.000 wts + micrófono</li> <li>Extensiones 2 de 20 mts</li> </ul> </li> </ul>

	<div>Publicidad 1 inflable Carpas 3 carpas 4x4 con paredes Sillas 10 Mesas 10</div>																																				
DESCRIPCIÓN DE USO	<div>-La hora de montaje y desmontaje será una hora antes de iniciar el evento, 7:00am a 8:00am y de 12:00m a 1:00pm tanto internamente como externamente.</div> <div>-El ingreso de los participantes del Festival estará dividido en 3 partes (por ciclo/curso escolar) será por la puerta principal de la piscina del CEFE FONTANAR DEL RIO, los demás estudiantes se ubicarán de manera organizada en gradas de la piscina. Los Ingresos al Vestier serán de forma paulatina para no generar aglomeraciones en vestieres. Los estudiantes listos para iniciar se ubicarán en las playas de las piscinas (costado sur). Se hará uso de la piscina Semiolímpica- con 18 carriles en uso, vestieres y baños. Las pruebas a realizan son:</div> <table><thead><tr><th>Prueba</th><th>Ciclo 2 (3ro y 4to)</th><th>Ciclo 3 (5to, 6to y 7mo)</th><th>Ciclo 4 (8vo y 9no)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Patada alterna ventral</td><td>25 mts + Tabla (gusano)</td><td>25 mts + Tabla</td><td>25 mts + Tabla</td></tr><tr><td>Patada alterna Dorsal</td><td>25 mts + Tabla (gusano)</td><td>25 mts + Tabla</td><td>25 mts + Tabla</td></tr><tr><td>Flecha Ventral (sin elemento)</td><td>25 mts + gusano</td><td>25 mts</td><td>25 mts</td></tr><tr><td>Flecha Dorsal (sin elemento)</td><td>25 mts + gusano</td><td>25 mts</td><td>25 mts</td></tr><tr><td>Simultáneo "ondulación"</td><td>25 mts + gusano</td><td>50 mts</td><td>50 mts</td></tr><tr><td>Estilo Espalda</td><td>25 mts</td><td>25 mts</td><td>25 mts</td></tr><tr><td>Estilo Libre</td><td>25 mts</td><td>25 mts</td><td>25 mts</td></tr><tr><td>Estilo Pecho</td><td>25 mts</td><td>25 mts</td><td>25 mts</td></tr></tbody></table>	Prueba	Ciclo 2 (3ro y 4to)	Ciclo 3 (5to, 6to y 7mo)	Ciclo 4 (8vo y 9no)	Patada alterna ventral	25 mts + Tabla (gusano)	25 mts + Tabla	25 mts + Tabla	Patada alterna Dorsal	25 mts + Tabla (gusano)	25 mts + Tabla	25 mts + Tabla	Flecha Ventral (sin elemento)	25 mts + gusano	25 mts	25 mts	Flecha Dorsal (sin elemento)	25 mts + gusano	25 mts	25 mts	Simultáneo "ondulación"	25 mts + gusano	50 mts	50 mts	Estilo Espalda	25 mts	25 mts	25 mts	Estilo Libre	25 mts	25 mts	25 mts	Estilo Pecho	25 mts	25 mts	25 mts
	Prueba	Ciclo 2 (3ro y 4to)	Ciclo 3 (5to, 6to y 7mo)	Ciclo 4 (8vo y 9no)																																	
	Patada alterna ventral	25 mts + Tabla (gusano)	25 mts + Tabla	25 mts + Tabla																																	
	Patada alterna Dorsal	25 mts + Tabla (gusano)	25 mts + Tabla	25 mts + Tabla																																	
	Flecha Ventral (sin elemento)	25 mts + gusano	25 mts	25 mts																																	
	Flecha Dorsal (sin elemento)	25 mts + gusano	25 mts	25 mts																																	
	Simultáneo "ondulación"	25 mts + gusano	50 mts	50 mts																																	
	Estilo Espalda	25 mts	25 mts	25 mts																																	
	Estilo Libre	25 mts	25 mts	25 mts																																	
	Estilo Pecho	25 mts	25 mts	25 mts																																	
<div>-Planimetría Externa del Festival:</div> <div></div>																																					



	<p>-Planimetría Interna del Festival:</p>
<b>MANEJO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Se debe realizar recorrido previo identificando salidas de emergencia y/o rutas de evacuación.</li> <li>-Llegada del equipo JEC y Logísticos del evento.</li> <li>-Montaje de equipos y elementos como material de piscina.</li> <li>-Inicio y ejecución del evento.</li> <li>-Finalización y desmontaje.</li> <li>-Verificación de residuos sólidos y/o contaminantes.</li> </ul>

**4. Plan de mitigación de los posibles impactos negativos en el área de influencia de espacio público, ubicado dentro de un radio de dos (2) manzanas del entorno por los distintos costados del espacio público donde se autoriza el uso.**

**OBJETIVO:** Prevenir, mitigar, corregir y compensar los riesgos a los que se puedan ver expuestos los participantes, por la ocurrencia de un evento que por su alta probabilidad y por el grado de vulnerabilidad tanto física como social, pueda llegar a desencadenar en un desastre.

En este punto se evalúan impactos como ruido, seguridad del evento, manejo de basuras, movilidad y se establece que acciones se van a tomar para mitigar estos impactos.

**EJEMPLO:**

Seguridad: Se contará con policía alrededor del escenario, control de acceso.

Manejo de residuos sólidos: Se contará con barridos de aseo cada hora en cada base recreativa para la recolección de basuras.

<b>4.PLAN DE MITIGACION DE IMPACTOS NEGATIVOS</b>	
<b>ESCENARIO: PISCINA-CEFE FONTANAR DEL RIO</b>	
<b>ANTES DEL EVENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Verificar salidas de emergencia y mencionarl as antes de iniciar con el evento a los estudiantes participantes.</li> <li>✓ Visibilidad de depósitos de residuos sólidos como basuras. Cada vez que finalice un grupo se realizará recolección de residuos dejados en el escenario (interno y externo).</li> <li>✓ Verificación de botiquín y personal de seguridad de piscinas.</li> <li>✓ Elementos electrónicos fuera de peligro por contacto con el agua.</li> <li>✓ Organizar el flujo de ingreso tanto de los acompañantes como de los estudiantes.</li> <li>✓ Verificar la ventilación correspondiente para el aforo del escenario.</li> <li>✓ No se permitirá la entrada de alimentos, ni botellas de vidrio al escenario ni bebidas endulzantes ni energizantes.</li> <li>✓ No se permitirán herramientas de mano, armas blancas, de fuego, sustancias psico activas, no habrá zona fumadores; ni consumo de bebidas alcohólicas, los participantes tendrán el consentimiento informado IDRD (firmado y diligenciado por su padre de familia o representante legal).</li> </ul> <p>Toda persona que asista al evento debe portar calzado especializado (chancas) para poder ingresar.</p>

<b>DURANTE EL EVENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Evitar caídas, raspones o golpes de los participantes. Entradas de seguridad con formador de apoyo dentro del agua. Se contará con formadores con curso de Primeros Auxilios y con Certificación en Salvamento Acuático.</li> <li>✓ Se contará con 4 salvavidas contratados, con los requisitos establecidos por la Ley 1209 de Piscinas año 2008.</li> <li>✓ Impedir el uso de dispositivos electrónicos para grabar o fotografiar a los estudiantes dentro del escenario.</li> <li>✓ Control de cada grupo de estudiantes por parte de los formadores en vestieres, playas, zona de espera (gradas) y en zona de salida.</li> </ul>
<b>DESPUÉS DEL EVENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Flujo de salida organizada y controlada de los beneficiarios y acompañantes.</li> <li>✓ Dejar el escenario en adecuado estado de aseo.</li> <li>✓ Entrega del escenario. <ul style="list-style-type: none"> <li>● Retroalimentación Logística.</li> </ul> </li> </ul>

##### **5. Plan de prevención de emergencias, atención a incendios y de evacuación del personal participante.**

En el caso de eventos que por su complejidad requieren el Plan de Contingencia establecido por la DPAE, se debe informar que se está adelantando dicho trámite el cual contiene el plan de contingencia que incluyan los análisis de riesgos y las medidas de prevención y mitigación, en la forma y condiciones que establezca la DPAE.

En el caso que no sean eventos de alta complejidad por lo cual no requieren Plan de Contingencia se deberán establecer cuáles serán las medidas que se tomarán en caso de una emergencia:

- ✓ En la entrega del escenario revisar que se cuenta con extintores en lugares visibles y cómodos; revisando la fecha de vencimiento.
- ✓ Llevar un botiquín con los elementos necesarios para el préstamo de un primer auxilio y ubicarlo en partes visibles y cómodas, libres de calor y de humedad.
- ✓ Comprar y tener siempre a la mano mínimo tres linternas de una capacidad media, preferiblemente que sean recargables y de pila al mismo tiempo, mantenerlas siempre cargadas, y si no tener a la mano las pilas necesarias por si llega a ocurrir una situación de emergencias.
- ✓ Se debe designar una persona responsable que se encargará de funciones específicas y obligatorias en un momento de emergencia.
- ✓ Ubicar un sitio de encuentro a los participantes de la actividad tanto dentro de las instalaciones como fuera de ella.
- ✓ Identificar las salidas de emergencia del parque o escenario.
- ✓ Conocer las vías de acceso y evacuación más seguros y rápidos, ya sea si llega en carro o a pie.
- ✓ Contar con un servicio paramédico (enfermera, brigadista, etc.) para que en caso de emergencia preste un primer auxilio mientras se llama la ambulancia.

##### **ATENCIÓN DE INCENDIOS:**

En dado caso que durante el evento se presente un incendio, en las instalaciones, los paso a seguir del grupo son:

##### **ANTES:**

Implementar sistemas de prevención contra riesgos, como son: Tener siempre extintores a la mano, en sitios visibles, tener a la manos todos los teléfonos de emergencia y que todo el personal tenga a la mano documentación y carné del seguro.

##### **DURANTE:**

No correr, caminar en fila uno a uno, cerrar al paso la mayor cantidad de puertas y ventanas para evitar así la propagación del fuego, nunca el recorrido para escapar del fuego debe ser ascendente.

Tener siempre en cuenta que el fuego se propaga rápidamente por lo tanto no hay que regresar al sitio una vez se haya abandonado, porque quizás no exista una segunda oportunidad.

Después de salir del sitio del desastre lo primero que se tiene que hacer es llamar a los bomberos.

##### **DESPUÉS**

Una vez haya salido todo el personal del sitio del lugar del incendio, hay que reunir a la toda la gente en un lugar seguro y después mirar o preguntar su estado. No regresar al sitio de los hechos hasta que gente especializada haya comprobado que de apago el fuego totalmente y que el sitio es seguro, pues puede que durante el fuego la resistencia del lugar este debilitado.

5. Plan de prevención de emergencias, atención a incendios y de evacuación del personal participante.	
ESCENARIO: PISCINA-CEFE FONTANAR DEL RIO	
ANTES-DURANTE-DESPUÉS DEL EVENTO	<b>Amenazas:</b> Accidente. <b>Causas:</b> Caídas, cortes, golpes, etc. <b>Prevención:</b> Parámetros para el comportamiento en el evento. <b>Medidas de contingencia:</b> Se contará con una ambulancia medicalizada, una ambulancia básica, un médico, un MEC, 6 auxiliares de enfermería (Estos también estarán apoyando el festival interna-piscina y externa-zona de refrigerio)
	<b>Amenazas:</b> Pánico colectivo. <b>Causas:</b> Desastres naturales, Fallas estructurales, eléctricas, etc. <b>Prevención:</b> Parámetros para el comportamiento en el evento, identificación de rutas de evacuación al público. <b>Medidas de Contingencia:</b> Antes de iniciar el evento, se identificará para todos los apoyos del evento salidas de emergencia, extintores y botiquines del escenario. Adicional se asignarán brigadistas con funciones establecidas en caso de que se presente alguna situación se realice una ruta de evacuación controlada.
	<b>Amenazas:</b> Robos. <b>Causas:</b> Presencia de personas ajenas al evento. <b>Prevención:</b> Evitar el ingreso de personas ajenas al Festival, verificar la asistencia de las personas en sitio, recomendar el cuidado de los objetos personales a los estudiantes y acompañantes. <b>Medidas de Contingencia:</b> Habrá una persona asignada en la entrada del escenario verificando el ingreso controlado del acompañante de cada estudiante.

#### 6. Manejo de residuos sólidos, señalando el tipo de mobiliario y los sitios de recolección.

OBJETIVO GENERAL: Llevar a cabo un programa de manejo integral de los residuos sólidos, con el fin de disminuir la cantidad generada de éstos, con el uso de alternativas de minimización y aprovechamiento. Disponiendo de recipientes e instalaciones adecuadas para la recolección y almacenamiento de los residuos para ser removidos frecuentemente de las áreas de producción y disponerse de manera que se elimine la generación de malos olores y el refugio y alimento de animales y plagas.

#### PROCESO DEL PROGRAMA DE RESIDUOS SÓLIDOS PARA EL EVENTO:













La composición de los residuos sólidos que se generan en el evento

RESIDUOS RECUPERABLES: Plástico (botellas, envases y bolsas), Vidrio (envases, recipientes y cristalería), Metales (hojalata -alimentos enlatados- y aluminio en presentación papel) y Papel (cartón de empaque). – BOLSAS DE UN COLOR CARACTERISTICO

RESIDUOS NO RECUPERABLES: Papel higiénico (proveniente de los sanitarios) - BOLSAS DE UN COLOR CARACTERISTICO

RESIDUOS BIODEGRADABLES: Materia orgánica (en su mayoría residuos de comida preparada y de alimentos) - BOLSAS DE UN COLOR CARACTERISTICO


6. PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	
ESCENARIO: PISCINA-CEFE FONTANAR DEL RIO	
ZONA DE REFRIGERIOS-EXTERNO	<p>En la zona de alimentación se dejará 2 bolsas, donde se tendrá control de recepción de residuos.</p> <p>Los residuos de refrigerios serán de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CAJA REFRIGERIO: Se desarmará y se dejará el compilado de cajas (quien lo entregue)</li> <li>- SOBRAS DE FRUTA: Se recogerá en bolsa Negra.</li> <li>- BOTELLAS Y ENVOLTURAS PLASTICAS: Se recogerá en bolsa Blanca.</li> </ul>

	<table><tr><th>TIPO DE RESIDUOS</th><th>EJEMPLO DE RESIDUOS</th><th>COLOR DE LA BOLSA</th><th>CONTENEDOR</th></tr><tr><td>Ordinarios e inertes</td><td>Residuos de barrido, restos de comida, algodones no contaminados, icopor, papel absorbente no contaminado, servilletas, chicles, entre otros.</td><td>Negra</td><td></td></tr><tr><td>Reciclables</td><td>Papel, cartón, plástico, empaques limpios de pipetas (mezcla papel y plástico), etc.</td><td>Blanca</td><td></td></tr></table>	TIPO DE RESIDUOS	EJEMPLO DE RESIDUOS	COLOR DE LA BOLSA	CONTENEDOR	Ordinarios e inertes	Residuos de barrido, restos de comida, algodones no contaminados, icopor, papel absorbente no contaminado, servilletas, chicles, entre otros.	Negra		Reciclables	Papel, cartón, plástico, empaques limpios de pipetas (mezcla papel y plástico), etc.	Blanca	
TIPO DE RESIDUOS	EJEMPLO DE RESIDUOS	COLOR DE LA BOLSA	CONTENEDOR										
Ordinarios e inertes	Residuos de barrido, restos de comida, algodones no contaminados, icopor, papel absorbente no contaminado, servilletas, chicles, entre otros.	Negra											
Reciclables	Papel, cartón, plástico, empaques limpios de pipetas (mezcla papel y plástico), etc.	Blanca											
<div>ZONA DE PISCINA-INTERNA</div>	<div>Dentro del escenario se dejará visible una bolsa de basura, en caso de que se requiera.</div> <table><tr><th>TIPO DE RESIDUOS</th><th>EJEMPLO DE RESIDUOS</th><th>COLOR DE LA BOLSA</th><th>CONTENEDOR</th></tr><tr><td>Ordinarios e inertes</td><td>Residuos de barrido, restos de comida, algodones no contaminados, icopor, papel absorbente no contaminado, servilletas, chicles, entre otros.</td><td>Negra</td><td></td></tr><tr><td>Reciclables</td><td>Papel, cartón, plástico, empaques limpios de pipetas (mezcla papel y plástico), etc.</td><td>Blanca</td><td></td></tr></table>	TIPO DE RESIDUOS	EJEMPLO DE RESIDUOS	COLOR DE LA BOLSA	CONTENEDOR	Ordinarios e inertes	Residuos de barrido, restos de comida, algodones no contaminados, icopor, papel absorbente no contaminado, servilletas, chicles, entre otros.	Negra		Reciclables	Papel, cartón, plástico, empaques limpios de pipetas (mezcla papel y plástico), etc.	Blanca	
TIPO DE RESIDUOS	EJEMPLO DE RESIDUOS	COLOR DE LA BOLSA	CONTENEDOR										
Ordinarios e inertes	Residuos de barrido, restos de comida, algodones no contaminados, icopor, papel absorbente no contaminado, servilletas, chicles, entre otros.	Negra											
Reciclables	Papel, cartón, plástico, empaques limpios de pipetas (mezcla papel y plástico), etc.	Blanca											

**7. Propuesta de control y seguimiento del cumplimiento de este Proyecto de manejo:**

La persona encargada de llevar a cabo el control para el cumplimiento del anterior Plan, es:

RESPONSABLE	
<b>Nombre:</b>	KAROL DAYANA GUIO CARDOZO
<b>Documento de identidad:</b>	1030677948
<b>Dirección</b>	Carrera 72h #38d-45 sur

  
 FIRMA DEL RESPONSABLE  
 KAROL DAYANA GUIO CARDOZO  
 C.C. 1030677948

FECHA DE PRESENTACION: 18-ABRIL-2026

**INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE**  
**SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES**

**PLAN DE MANEJO PARA LA OCUPACIÓN DE**  
**PARQUE CEFE SAN CRISTOBAL**  
**PISCINA SEMIOLIMPICA**

**FESTIVAL DE NATACIÓN ESCOLAR JEC**  
**JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA IDRD**

**BOGOTA D.C.**  
**2026**

**DECRETO 670 DE 2025**

**INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE  
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES**

**PROYECTO DE MANEJO PARA LA OCUPACIÓN TEMPORAL DEL ESPACIO PUBLICO  
CONSTRUIDO.**

El interesado en obtener un permiso o celebrar un contrato para desarrollar usos temporales en espacio público deberá presentar un proyecto de manejo del espacio público respectivo. Este Proyecto debe incluir:

1. Identificación del responsable del desarrollo del uso temporal y de los participantes del evento con nombre, dirección, número de cédula de ciudadanía o NIT (número de participantes). En caso de que la solicitud la presente una persona jurídica se deberá anexar el certificado de existencia y representación legal.

RESPONSABLE	
<b>Nombre:</b>	KAROL DAYANA GUIO CARDOZO
<b>Documento de identidad:</b>	1030677948
<b>Dirección:</b>	Carrera 72h #38d-45 sur
<b>Número esperado de participantes</b>	400

2. Memoria explicativa del uso temporal con los siguientes contenidos:

A. Actividades a realizar:

ACTIVIDADES A REALIZAR		
TEMA	CONTENIDOS	OBJETIVOS
<b>FASE INICIAL: Llegada de logística.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recorrido preventivo, verificación de las salidas de emergencia y accesos al escenario.</li><li>- Verificación y ubicación de los elementos de rescate en piscina.</li><li>- Instalación de sillas, cintas preventivas, sonido y decoración.</li></ul> Llegada de formadores y personal de apoyo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificar el estado del escenario, tanto salidas de evacuación como el buen estado de baños, piscina y zonas de desplazamientos.</li><li>• Instalar y ubicar los materiales a requerir para el evento tanto interna como externamente.</li></ul>
<b>FASE DE DESARROLLO: Llegada de los beneficiarios (estudiantes y acompañantes) e inicio del evento.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Información del Festival, bienvenida y organización de las Instituciones.</li><li>- Ingreso por Instituciones, será de forma paulatina y organizada.</li><li>- Ingreso y ubicación de estudiantes ciclo 3 y 4 y acompañantes de estudiantes. Costado (Gradas) Sur de piscina.</li><li>- Inicio Festival de Natación Escolar JEC del Centro de Interés Natación.</li><li>- Alistamiento y ejecución de las actividades propuestas, donde</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ordenar el ingreso paulatino de estudiantes y acompañantes para dar inicio del Festival.</li></ul> Desarrollar el Festival teniendo en cuenta los tiempos establecidos y la fundamentación técnica de acuerdo a los objetivos planteados.

	se evidencias las habilidades acuáticas de los estudiantes.	
<b>FASE FINAL: Salida de estudiantes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Palabras de agradecimiento a todos los acompañantes por su asistencia.</li> <li>- Salida contralada de los acompañantes y estudiantes.</li> <li>- Desmante y entrega del escenario en perfecto estado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finalizar el Festival de Natación Escolar con normalidad.</li> <li>• Evidenciar la experiencia vivida por los escolares participantes teniendo en cuenta el objetivo.</li> </ul>

## B. Horario y calendario del evento:

HORARIO Y CALENDARIO DEL EVENTO	
<b>HORARIO</b>	8:00 am a 12:00m (Horario montaje logístico, 7:00am)
<b>DÍAS DEL EVENTO</b>	Miércoles, 29 de Abril 2026.

## C. Fechas de inicio y terminación:

FECHAS DE INICIO Y TERMINACIÓN	
<b>FECHA DE INICIO</b>	Miércoles, 29 de Abril 2026.
<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	Miércoles, 29 de Abril 2026.

**3. Plan de ocupación del espacio público:** Reúne el conjunto de actividades y medidas necesarias para acondicionar el área al uso temporal en el espacio público. Las acciones del Plan de Ocupación deben ser identificadas, descritas y justificadas y deben ser coherentes y armónicas con el uso temporal a desarrollar y con las características del espacio público.

Son acciones de ocupación, entre otras, las siguientes:

- 1) La disposición de los elementos (sillas, mesas, toldos recolectoras de basuras y residuos sólidos), así mismo se instalaran carteles para señalar los servicios sanitarios.
- 2) La publicidad se ubicara en las diferentes áreas del parque y los equipos de audio al lado de la tarima que estar ubicada estratégicamente para evitar molestias en el hospital aledaño a la zona.
- 3) Se dispondrá de los elementos necesarios para la señalización de las actividades y de delimitación del área objeto del uso temporal.

3.PLAN DE OCUPACIÓN DEL ESPACIO PUBLICO	
ESCENARIO: PISCINA-CEFE SAN CRISTOBAL	
<b>ACCIÓN DE OCUPACIÓN</b>	<p>Elementos propios del parque: Piscina Semiolímpica, toma corrientes para uso de aparatos electrónicos.</p> <p>Elementos propios del proyecto: Gusanos- Flotadores tubulares, tablas.</p> <p>Elementos y/o objetos traídos por el IDRD- proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interno en Piscina: <ul style="list-style-type: none"> <li>Sonido 3.000 wts + micrófono</li> <li>Extensiones 2 de 20 mts</li> <li>Publicidad: 2 inflables, 3 fly banner.</li> <li>Banderines largos (Festones)</li> <li>Sillas 25</li> <li>Mesas 6</li> <li>Colchonetas: 10</li> </ul> </li> <li>• Externo: <ul style="list-style-type: none"> <li>Sonido 1.000 wts + micrófono</li> <li>Extensiones 2 de 20 mts</li> </ul> </li> </ul>

	<div>Publicidad 1 inflable Carpas 3 carpas 4x4 con paredes Sillas 10 Mesas 10</div>																																				
DESCRIPCIÓN DE USO	<div><div>-La hora de montaje y desmontaje será una hora antes de iniciar el evento, 7:00am a 8:00am y de 12:00m a 1:00pm tanto internamente como externamente.</div><div>-El ingreso de los participantes del Festival estará dividido en 3 partes (por ciclo/curso escolar) será por la puerta principal de la piscina del CEFE SAN CRISTOBAL, los demás estudiantes se ubicarán de manera organizada en gradas de la piscina. Los Ingresos al Vestier serán de forma paulatina para no generar aglomeraciones en vestieres. Los estudiantes listos para iniciar se ubicarán en las playas de las piscinas (costado sur). Se hará uso de la piscina Semiolímpica- con 18 carriles en uso, vestieres y baños. Las pruebas a realizan son:</div><table><thead><tr><th>Prueba</th><th>Ciclo 2 (3ro y 4to)</th><th>Ciclo 3 (5to, 6to y 7mo)</th><th>Ciclo 4 (8vo y 9no)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Patada alterna ventral</td><td>25 mts + Tabla (gusano)</td><td>25 mts + Tabla</td><td>25 mts + Tabla</td></tr><tr><td>Patada alterna Dorsal</td><td>25 mts + Tabla (gusano)</td><td>25 mts + Tabla</td><td>25 mts + Tabla</td></tr><tr><td>Flecha Ventral (sin elemento)</td><td>25 mts + gusano</td><td>25 mts</td><td>25 mts</td></tr><tr><td>Flecha Dorsal (sin elemento)</td><td>25 mts + gusano</td><td>25 mts</td><td>25 mts</td></tr><tr><td>Simultáneo "ondulación"</td><td>25 mts + gusano</td><td>50 mts</td><td>50 mts</td></tr><tr><td>Estilo Espalda</td><td>25 mts</td><td>25 mts</td><td>25 mts</td></tr><tr><td>Estilo Libre</td><td>25 mts</td><td>25 mts</td><td>25 mts</td></tr><tr><td>Estilo Pecho</td><td>25 mts</td><td>25 mts</td><td>25 mts</td></tr></tbody></table><div>-Planimetría Externa del Festival:</div></div>	Prueba	Ciclo 2 (3ro y 4to)	Ciclo 3 (5to, 6to y 7mo)	Ciclo 4 (8vo y 9no)	Patada alterna ventral	25 mts + Tabla (gusano)	25 mts + Tabla	25 mts + Tabla	Patada alterna Dorsal	25 mts + Tabla (gusano)	25 mts + Tabla	25 mts + Tabla	Flecha Ventral (sin elemento)	25 mts + gusano	25 mts	25 mts	Flecha Dorsal (sin elemento)	25 mts + gusano	25 mts	25 mts	Simultáneo "ondulación"	25 mts + gusano	50 mts	50 mts	Estilo Espalda	25 mts	25 mts	25 mts	Estilo Libre	25 mts	25 mts	25 mts	Estilo Pecho	25 mts	25 mts	25 mts
	Prueba	Ciclo 2 (3ro y 4to)	Ciclo 3 (5to, 6to y 7mo)	Ciclo 4 (8vo y 9no)																																	
	Patada alterna ventral	25 mts + Tabla (gusano)	25 mts + Tabla	25 mts + Tabla																																	
	Patada alterna Dorsal	25 mts + Tabla (gusano)	25 mts + Tabla	25 mts + Tabla																																	
Flecha Ventral (sin elemento)	25 mts + gusano	25 mts	25 mts																																		
Flecha Dorsal (sin elemento)	25 mts + gusano	25 mts	25 mts																																		
Simultáneo "ondulación"	25 mts + gusano	50 mts	50 mts																																		
Estilo Espalda	25 mts	25 mts	25 mts																																		
Estilo Libre	25 mts	25 mts	25 mts																																		
Estilo Pecho	25 mts	25 mts	25 mts																																		



	<p>-Planimetría Interna del Festival:</p>
<b>MANEJO</b>	<p>-Se debe realizar recorrido previo identificando salidas de emergencia y/o rutas de evacuación.</p> <p>-Llegada del equipo JEC y Logísticos del evento.</p> <p>-Montaje de equipos y elementos como material de piscina.</p> <p>-Inicio y ejecución del evento.</p> <p>-Finalización y desmontaje.</p> <p>-Verificación de residuos sólidos y/o contaminantes.</p>

#### 4. Plan de mitigación de los posibles impactos negativos en el área de influencia de espacio público, ubicado dentro de un radio de dos (2) manzanas del entorno por los distintos costados del espacio público donde se autoriza el uso.

**OBJETIVO:** Prevenir, mitigar, corregir y compensar los riesgos a los que se puedan ver expuestos los participantes, por la ocurrencia de un evento que por su alta probabilidad y por el grado de vulnerabilidad tanto física como social, pueda llegar a desencadenar en un desastre.

En este punto se evalúan impactos como ruido, seguridad del evento, manejo de basuras, movilidad y se establece que acciones se van a tomar para mitigar estos impactos.

#### EJEMPLO:

Seguridad: Se contará con policía alrededor del escenario, control de acceso.

Manejo de residuos sólidos: Se contará con barridos de aseo cada hora en cada base recreativa para la recolección de basuras.

<b>4.PLAN DE MITIGACION DE IMPACTOS NEGATIVOS</b>	
<b>ESCENARIO: PISCINA-CEFE SAN CRISTOBAL</b>	
<b>ANTES DEL EVENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Verificar salidas de emergencia y mencionarlas antes de iniciar con el evento a los estudiantes participantes.</li> <li>✓ Visibilidad de depósitos de residuos sólidos como basuras. Cada vez que finalice un grupo se realizará recolección de residuos dejados en el escenario (interno y externo).</li> <li>✓ Verificación de botiquín y personal de seguridad de piscinas.</li> <li>✓ Elementos electrónicos fuera de peligro por contacto con el agua.</li> <li>✓ Organizar el flujo de ingreso tanto de los acompañantes como de los estudiantes.</li> <li>✓ Verificar la ventilación correspondiente para el aforo del escenario.</li> <li>✓ No se permitirá la entrada de alimentos, ni botellas de vidrio al escenario ni bebidas endulzantes ni energizantes.</li> <li>✓ No se permitirán herramientas de mano, armas blancas, de fuego, sustancias psico activas, no habrá zona fumadores; ni consumo de bebidas alcohólicas, los participantes tendrán el consentimiento informado IDRD (firmado y diligenciado por su padre de familia o representante legal).</li> </ul>

	Toda persona que asista al evento debe portar calzado especializado (chancas) para poder ingresar.
<b>DURANTE EL EVENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Evitar caídas, raspones o golpes de los participantes. Entradas de seguridad con formador de apoyo dentro del agua. Se contará con formadores con curso de Primeros Auxilios y con Certificación en Salvamento Acuático.</li> <li>✓ Se contará con 4 salvavidas contratados, con los requisitos establecidos por la Ley 1209 de Piscinas año 2008.</li> <li>✓ Impedir el uso de dispositivos electrónicos para grabar o fotografiar a los estudiantes dentro del escenario.</li> <li>✓ Control de cada grupo de estudiantes por parte de los formadores en vestieres, playas, zona de espera (gradas) y en zona de salida.</li> </ul>
<b>DESPUÉS DEL EVENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Flujo de salida organizada y controlada de los beneficiarios y acompañantes.</li> <li>✓ Dejar el escenario en adecuado estado de aseo.</li> <li>✓ Entrega del escenario.</li> <li>● Retroalimentación Logística.</li> </ul>

##### 5. Plan de prevención de emergencias, atención a incendios y de evacuación del personal participante.

En el caso de eventos que por su complejidad requieren el Plan de Contingencia establecido por la DPAE, se debe informar que se está adelantando dicho trámite el cual contiene el plan de contingencia que incluyan los análisis de riesgos y las medidas de prevención y mitigación, en la forma y condiciones que establezca la DPAE.

En el caso que no sean eventos de alta complejidad por lo cual no requieren Plan de Contingencia se deberán establecer cuáles serán las medidas que se tomarán en caso de una emergencia:

- ✓ En la entrega del escenario revisar que se cuenta con extintores en lugares visibles y cómodos; revisando la fecha de vencimiento.
- ✓ Llevar un botiquín con los elementos necesarios para el préstamo de un primer auxilio y ubicarlo en partes visibles y cómodas, libres de calor y de humedad.
- ✓ Comprar y tener siempre a la mano mínimo tres linternas de una capacidad media, preferiblemente que sean recargables y de pila al mismo tiempo, mantenerlas siempre cargadas, y si no tener a la mano las pilas necesarias por si llega a ocurrir una situación de emergencias.
- ✓ Se debe designar una persona responsable que se encargará de funciones específicas y obligatorias en un momento de emergencia.
- ✓ Ubicar un sitio de encuentro a los participantes de la actividad tanto dentro de las instalaciones como fuera de ella.
- ✓ Identificar las salidas de emergencia del parque o escenario.
- ✓ Conocer las vías de acceso y evacuación más seguros y rápidos, ya sea si llega en carro o a pie.
- ✓ Contar con un servicio paramédico (enfermera, brigadista, etc.) para que en caso de emergencia preste un primer auxilio mientras se llama la ambulancia.

##### ATENCIÓN DE INCENDIOS:

En dado caso que durante el evento se presente un incendio, en las instalaciones, los paso a seguir del grupo son:

##### ANTES:

Implementar sistemas de prevención contra riesgos, como son: Tener siempre extintores a la mano, en sitios visibles, tener a la mano todos los teléfonos de emergencia y que todo el personal tenga a la mano documentación y carné del seguro.

##### DURANTE:

No correr, caminar en fila uno a uno, cerrar al paso la mayor cantidad de puertas y ventanas para evitar así la propagación del fuego, nunca el recorrido para escapar del fuego debe ser ascendente.

Tener siempre en cuenta que el fuego se propaga rápidamente por lo tanto no hay que regresar al sitio una vez se haya abandonado, porque quizás no exista una segunda oportunidad.

Después de salir del sitio del desastre lo primero que se tiene que hacer es llamar a los bomberos.

##### DESPUÉS

Una vez haya salido todo el personal del sitio del lugar del incendio, hay que reunir a la toda la gente en un lugar seguro y después mirar o preguntar su estado. No regresar al sitio de los hechos hasta que gente especializada haya comprobado que de apago el fuego totalmente y que el sitio es seguro, pues puede que durante el fuego la resistencia del lugar este debilitado.

5. Plan de prevención de emergencias, atención a incendios y de evacuación del personal participante.	
ESCENARIO: PISCINA-CEFE SAN CRISTOBAL	
ANTES- DURANTE- DESPUÉS DEL EVENTO	<b>Amenazas:</b> Accidente. <b>Causas:</b> Caídas, cortes, golpes, etc. <b>Prevención:</b> Parámetros para el comportamiento en el evento. <b>Medidas de contingencia:</b> Se contará con una ambulancia medicalizada, una ambulancia básica, un médico, un MEC, 6 auxiliares de enfermería (Estos también estarán apoyando el festival interna-piscina y externa-zona de refrigerio)
	<b>Amenazas:</b> Pánico colectivo. <b>Causas:</b> Desastres naturales, Fallas estructurales, eléctricas, etc. <b>Prevención:</b> Parámetros para el comportamiento en el evento, identificación de rutas de evacuación al público. <b>Medidas de Contingencia:</b> Antes de iniciar el evento, se identificará para todos los apoyos del evento salidas de emergencia, extintores y botiquines del escenario. Adicional se asignarán brigadistas con funciones establecidas en caso de que se presente alguna situación se realice una ruta de evacuación controlada.
	<b>Amenazas:</b> Robos. <b>Causas:</b> Presencia de personas ajenas al evento. <b>Prevención:</b> Evitar el ingreso de personas ajenas al Festival, verificar la asistencia de las personas en sitio, recomendar el cuidado de los objetos personales a los estudiantes y acompañantes. <b>Medidas de Contingencia:</b> Habrá una persona asignada en la entrada del escenario verificando el ingreso controlado del acompañante de cada estudiante.

#### 6. Manejo de residuos sólidos, señalando el tipo de mobiliario y los sitios de recolección.

OBJETIVO GENERAL: llevar a cabo un programa de manejo integral de los residuos sólidos, con el fin de disminuir la cantidad generada de éstos, con el uso de alternativas de minimización y aprovechamiento. Disponiendo de recipientes e instalaciones adecuadas para la recolección y almacenamiento de los residuos para ser removidos frecuentemente de las áreas de producción y disponerse de manera que se elimine la generación de malos olores y el refugio y alimento de animales y plagas.




#### PROCESO DEL PROGRAMA DE RESIDUOS SÓLIDOS PARA EL EVENTO:

La composición de los residuos sólidos que se generan en el evento

RESIDUOS RECUPERABLES: Plástico (botellas, envases y bolsas), Vidrio (envases, recipientes y cristalería), Metales (hojalata -alimentos enlatados- y aluminio en presentación papel) y Papel (cartón de empaque). – BOLSAS DE UN COLOR CARACTERISTICO

RESIDUOS NO RECUPERABLES: Papel higiénico (proveniente de los sanitarios) - BOLSAS DE UN COLOR CARACTERISTICO


RESIDUOS BIODEGRADABLES: Materia orgánica (en su mayoría residuos de comida preparada y de alimentos) - BOLSAS DE UN COLOR CARACTERISTICO

6. PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS				
ESCENARIO: PISCINA-CEFE SAN CRISTOBAL				
ZONA DE REFRIGERIOS-EXTERNO	<p>En la zona de alimentación se dejará 2 bolsas, donde se tendrá control de recepción de residuos.</p> <p>Los residuos de refrigerios serán de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CAJA REFRIGERIO: Se desarmará y se dejará el compilado de cajas (quien lo entregue)</li> <li>- SOBRAS DE FRUTA: Se recogerá en bolsa Negra.</li> <li>- BOTELLAS Y ENVOLTURAS PLASTICAS: Se recogerá en bolsa Blanca.</li> </ul>			
	TIPO DE RESIDUOS	EJEMPLO DE RESIDUOS	COLOR DE LA BOLSA	CONTENEDOR
	Ordinarios e inertes	Residuos de barrido, restos de comida, algodones no contaminados, icopor, papel absorbente no contaminado, servilletas, chicles, entre otros.	Negra	
ZONA DE PISCINA-INTERNA	Reciclables	Papel, cartón, plástico, empaques limpios de pipetas (mezcla papel y plástico), etc.	Blanca	
	Dentro del escenario se dejará visible una bolsa de basura, en caso de que se requiera.			
	TIPO DE RESIDUOS	EJEMPLO DE RESIDUOS	COLOR DE LA BOLSA	CONTENEDOR
	Ordinarios e inertes	Residuos de barrido, restos de comida, algodones no contaminados, icopor, papel absorbente no contaminado, servilletas, chicles, entre otros.	Negra	
	Reciclables	Papel, cartón, plástico, empaques limpios de pipetas (mezcla papel y plástico), etc.	Blanca	

#### 7. Propuesta de control y seguimiento del cumplimiento de este Proyecto de manejo:

La persona encargada de llevar a cabo el control para el cumplimiento del anterior Plan, es:

RESPONSABLE	
<b>Nombre:</b>	KAROL DAYANA GUIO CARDOZO
<b>Documento de identidad:</b>	1030677948
<b>Dirección</b>	Carrera 72h #38d-45 sur

  
 FIRMA DEL RESPONSABLE  
 KAROL DAYANA GUIO CARDOZO  
 C.C. 1030677948

FECHA DE PRESENTACION: 18-ABRIL-2026

**INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE**  
**SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES**

**PLAN DE MANEJO PARA LA OCUPACIÓN DE**  
**PARQUE CEFE TUNAL**  
**PISCINA SEMIOLÍMPICA**

**FESTIVAL DE NATACIÓN ESCOLAR JEC**  
**JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA IDRD**

**BOGOTÁ D.C.**  
**2026**

**DECRETO 670 DE 2025**

**INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE  
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES**

**PROYECTO DE MANEJO PARA LA OCUPACIÓN TEMPORAL DEL ESPACIO PUBLICO  
CONSTRUIDO.**

El interesado en obtener un permiso o celebrar un contrato para desarrollar usos temporales en espacio público deberá presentar un proyecto de manejo del espacio público respectivo. Este Proyecto debe incluir:

1. Identificación del responsable del desarrollo del uso temporal y de los participantes del evento con nombre, dirección, número de cédula de ciudadanía o NIT (número de participantes). En caso de que la solicitud la presente una persona jurídica se deberá anexar el certificado de existencia y representación legal.

RESPONSABLE	
<b>Nombre:</b>	KAROL DAYANA GUIO CARDOZO
<b>Documento de identidad:</b>	1030677948
<b>Dirección:</b>	Carrera 72h #38d-45 sur
<b>Número esperado de participantes</b>	400

2. Memoria explicativa del uso temporal con los siguientes contenidos:

A. Actividades a realizar:

ACTIVIDADES A REALIZAR		
TEMA	CONTENIDOS	OBJETIVOS
<b>FASE INICIAL: Llegada de logística.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recorrido preventivo, verificación de las salidas de emergencia y accesos al escenario.</li><li>- Verificación y ubicación de los elementos de rescate en piscina.</li><li>- Instalación de sillas, cintas preventivas, sonido y decoración.</li></ul> Llegada de formadores y personal de apoyo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificar el estado del escenario, tanto salidas de evacuación como el buen estado de baños, piscina y zonas de desplazamientos.</li><li>• Instalar y ubicar los materiales a requerir para el evento tanto interna como externamente.</li></ul>
<b>FASE DE DESARROLLO: Llegada de los beneficiarios (estudiantes y acompañantes) e inicio del evento.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Información del Festival, bienvenida y organización de las Instituciones.</li><li>- Ingreso por Instituciones, será de forma paulatina y organizada.</li><li>- Ingreso y ubicación de estudiantes ciclo 3 y 4 y acompañantes de estudiantes. Costado (Gradas) Sur de piscina.</li><li>- Inicio Festival de Natación Escolar JEC del Centro de Interés Natación.</li><li>- Alistamiento y ejecución de las actividades propuestas, donde</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ordenar el ingreso paulatino de estudiantes y acompañantes para dar inicio del Festival.</li></ul> Desarrollar el Festival teniendo en cuenta los tiempos establecidos y la fundamentación técnica de acuerdo a los objetivos planteados.

	se evidencias las habilidades acuáticas de los estudiantes.	
<b>FASE FINAL: Salida de estudiantes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Palabras de agradecimiento a todos los acompañantes por su asistencia.</li> <li>- Salida contralada de los acompañantes y estudiantes.</li> <li>- Desmante y entrega del escenario en perfecto estado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finalizar el Festival de Natación Escolar con normalidad.</li> <li>• Evidenciar la experiencia vivida por los escolares participantes teniendo en cuenta el objetivo.</li> </ul>

## B. Horario y calendario del evento:

HORARIO Y CALENDARIO DEL EVENTO	
<b>HORARIO</b>	8:00 am a 12:00m (Horario montaje logístico, 7:00am)
<b>DÍAS DEL EVENTO</b>	Jueves, 30 de Abril 2026.

## C. Fechas de inicio y terminación:

FECHAS DE INICIO Y TERMINACIÓN	
<b>FECHA DE INICIO</b>	Jueves, 30 de Abril 2026.
<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	Jueves, 30 de Abril 2026.

**3. Plan de ocupación del espacio público:** Reúne el conjunto de actividades y medidas necesarias para acondicionar el área al uso temporal en el espacio público. Las acciones del Plan de Ocupación deben ser identificadas, descritas y justificadas y deben ser coherentes y armónicas con el uso temporal a desarrollar y con las características del espacio público.

Son acciones de ocupación, entre otras, las siguientes:

1) La disposición de los elementos (sillas, mesas, toldos recolectoras de basuras y residuos sólidos), así mismo se instalaran carteles para señalar los servicios sanitarios.

2) La publicidad se ubicara en las diferentes áreas del parque y los equipos de audio al lado de la tarima que estar ubicada estratégicamente para evitar molestias en el hospital aledaño a la zona.

3) Se dispondrá de los elementos necesarios para la señalización de las actividades y de delimitación del área objeto del uso temporal.

3.PLAN DE OCUPACIÓN DEL ESPACIO PUBLICO	
ESCENARIO: PISCINA-CEFE TUNAL	
<b>ACCIÓN DE OCUPACIÓN</b>	<p>Elementos propios del parque: Piscina Semiolímpica, toma corrientes para uso de aparatos electrónicos.</p> <p>Elementos propios del proyecto: Gusanos- Flotadores tubulares, tablas.</p> <p>Elementos y/o objetos traídos por el IDRD- proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interno en Piscina: <ul style="list-style-type: none"> <li>Sonido 3.000 wts + micrófono</li> <li>Extensiones 2 de 20 mts</li> <li>Publicidad: 2 inflables, 3 fly banner y 1 Photocall.</li> <li>Banderines largos (Festones)</li> <li>Sillas 25</li> <li>Mesas 6</li> <li>Colchonetas: 10</li> </ul> </li> <li>• Externo: <ul style="list-style-type: none"> <li>Sonido 1.000 wts + micrófono</li> <li>Extensiones 2 de 20 mts</li> </ul> </li> </ul>

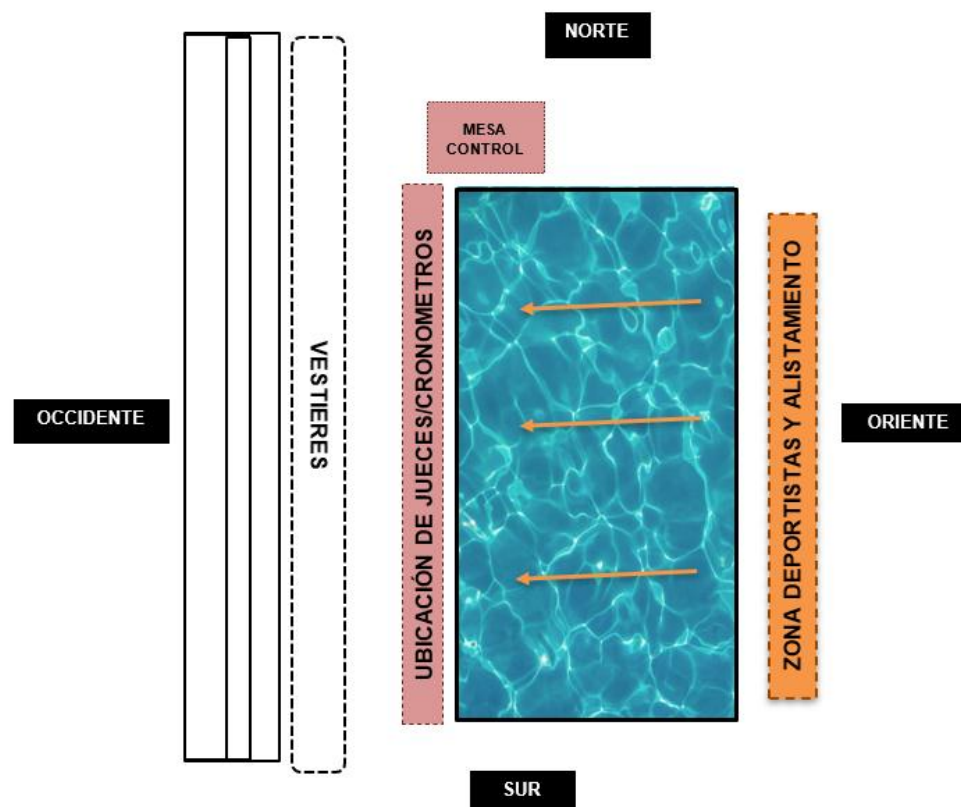
	Publicidad 1 inflable Carpas 3 carpas 4x4 con paredes Sillas 10 Mesas 10																																				
DESCRIPCIÓN DE USO	-La hora de montaje y desmontaje será una hora antes de iniciar el evento, 7:00am a 8:00am y de 12:00m a 1:00pm tanto internamente como externamente.																																				
	-El Festival- Fase Final donde se enfrentarán los mejores estudiantes de las dos fases clasificatorias, el ingreso de los participantes estará dividido en 3 partes (por ciclo/curso escolar) será por la puerta principal de la piscina del CEFE TUNAL, los demás estudiantes se ubicarán de manera organizada en gradas de la piscina. Los Ingresos al Vestier serán de forma paulatina para no generar aglomeraciones en vestieres. Los estudiantes listos para iniciar se ubicarán en las playas de las piscinas (costado sur). Se hará uso de la piscina Semiolímpica- con 18 carriles en uso, vestieres y baños. Las pruebas a realizan son:																																				
	<table><tr><th>Prueba</th><th>Ciclo 2 (3ro y 4to)</th><th>Ciclo 3 (5to, 6to y 7mo)</th><th>Ciclo 4 (8vo y 9no)</th></tr><tr><td>Patada alterna ventral</td><td>25 mts + Tabla (gusano)</td><td>25 mts + Tabla</td><td>25 mts + Tabla</td></tr><tr><td>Patada alterna Dorsal</td><td>25 mts + Tabla (gusano)</td><td>25 mts + Tabla</td><td>25 mts + Tabla</td></tr><tr><td>Flecha Ventral (sin elemento)</td><td>25 mts + gusano</td><td>25 mts</td><td>25 mts</td></tr><tr><td>Flecha Dorsal (sin elemento)</td><td>25 mts + gusano</td><td>25 mts</td><td>25 mts</td></tr><tr><td>Simultáneo "ondulación"</td><td>25 mts + gusano</td><td>50 mts</td><td>50 mts</td></tr><tr><td>Estilo Espalda</td><td>25 mts</td><td>25 mts</td><td>25 mts</td></tr><tr><td>Estilo Libre</td><td>25 mts</td><td>25 mts</td><td>25 mts</td></tr><tr><td>Estilo Pecho</td><td>25 mts</td><td>25 mts</td><td>25 mts</td></tr></table>	Prueba	Ciclo 2 (3ro y 4to)	Ciclo 3 (5to, 6to y 7mo)	Ciclo 4 (8vo y 9no)	Patada alterna ventral	25 mts + Tabla (gusano)	25 mts + Tabla	25 mts + Tabla	Patada alterna Dorsal	25 mts + Tabla (gusano)	25 mts + Tabla	25 mts + Tabla	Flecha Ventral (sin elemento)	25 mts + gusano	25 mts	25 mts	Flecha Dorsal (sin elemento)	25 mts + gusano	25 mts	25 mts	Simultáneo "ondulación"	25 mts + gusano	50 mts	50 mts	Estilo Espalda	25 mts	25 mts	25 mts	Estilo Libre	25 mts	25 mts	25 mts	Estilo Pecho	25 mts	25 mts	25 mts
	Prueba	Ciclo 2 (3ro y 4to)	Ciclo 3 (5to, 6to y 7mo)	Ciclo 4 (8vo y 9no)																																	
	Patada alterna ventral	25 mts + Tabla (gusano)	25 mts + Tabla	25 mts + Tabla																																	
	Patada alterna Dorsal	25 mts + Tabla (gusano)	25 mts + Tabla	25 mts + Tabla																																	
	Flecha Ventral (sin elemento)	25 mts + gusano	25 mts	25 mts																																	
	Flecha Dorsal (sin elemento)	25 mts + gusano	25 mts	25 mts																																	
	Simultáneo "ondulación"	25 mts + gusano	50 mts	50 mts																																	
	Estilo Espalda	25 mts	25 mts	25 mts																																	
Estilo Libre	25 mts	25 mts	25 mts																																		
Estilo Pecho	25 mts	25 mts	25 mts																																		



-Planimetría Externa del Festival:



-Planimetría Interna del Festival:



<b>MANEJO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Se debe realizar recorrido previo identificando salidas de emergencia y/o rutas de evacuación.</li> <li>-Llegada del equipo JEC y Logísticos del evento.</li> <li>-Montaje de equipos y elementos como material de piscina.</li> <li>-Inicio y ejecución del evento.</li> <li>-Finalización y desmontaje.</li> <li>-Verificación de residuos sólidos y/o contaminantes.</li> </ul>
---------------	--

**4. Plan de mitigación de los posibles impactos negativos en el área de influencia de espacio público, ubicado dentro de un radio de dos (2) manzanas del entorno por los distintos costados del espacio público donde se autoriza el uso.**

**OBJETIVO:** Prevenir, mitigar, corregir y compensar los riesgos a los que se puedan ver expuestos los participantes, por la ocurrencia de un evento que por su alta probabilidad y por el grado de vulnerabilidad tanto física como social, pueda llegar a desencadenar en un desastre.

En este punto se evalúan impactos como ruido, seguridad del evento, manejo de basuras, movilidad y se establece que acciones se van a tomar para mitigar estos impactos.

**EJEMPLO:**

Seguridad: Se contará con policía alrededor del escenario, control de acceso.

Manejo de residuos sólidos: Se contará con barridos de aseo cada hora en cada base recreativa para la recolección de basuras.

<b>4.PLAN DE MITIGACION DE IMPACTOS NEGATIVOS</b>	
<b>ESCENARIO: PISCINA-CEFE TUNAL</b>	
<b>ANTES DEL EVENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Verificar salidas de emergencia y mencionarl as antes de iniciar con el evento a los estudiantes participantes.</li> <li>✓ Visibilidad de depósitos de residuos sólidos como basuras. Cada vez que finalice un grupo se realizará recolección de residuos dejados en el escenario (interno y externo).</li> <li>✓ Verificación de botiquín y personal de seguridad de piscinas.</li> <li>✓ Elementos electrónicos fuera de peligro por contacto con el agua.</li> <li>✓ Organizar el flujo de ingreso tanto de los acompañantes como de los estudiantes.</li> <li>✓ Verificar la ventilación correspondiente para el aforo del escenario.</li> <li>✓ No se permitirá la entrada de alimentos, ni botellas de vidrio al escenario ni bebidas endulzantes ni energizantes.</li> <li>✓ No se permitirán herramientas de mano, armas blancas, de fuego, sustancias psico activas, no habrá zona fumadores; ni consumo de bebidas alcohólicas, los participantes tendrán el consentimiento informado IDR D (firmado y diligenciado por su padre de familia o representante legal).</li> </ul> <p>Toda persona que asista al evento debe portar calzado especializado (chanc las) para poder ingresar.</p>
<b>DURANTE EL EVENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Evitar caídas, raspones o golpes de los participantes. Entradas de seguridad con formador de apoyo dentro del agua. Se contará con formadores con curso de Primeros Auxilios y con Certificación en Salvamento Acuático.</li> <li>✓ Se contará con 4 salvavidas contratados, con los requisitos establecidos por la Ley 1209 de Piscinas año 2008.</li> <li>✓ Impedir el uso de dispositivos electrónicos para grabar o fotografiar a los estudiantes dentro del escenario.</li> <li>✓ Control de cada grupo de estudiantes por parte de los formadores en vestieres, playas, zona de espera (gradas) y en zona de salida.</li> </ul>
<b>DESPUÉS DEL EVENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Flujo de salida organizada y controlada de los beneficiarios y acompañantes.</li> <li>✓ Dejar el escenario en adecuado estado de aseo.</li> <li>✓ Entrega del escenario.</li> <li>● Retroalimentación Logística.</li> </ul>

**5. Plan de prevención de emergencias, atención a incendios y de evacuación del personal participante.**

En el caso de eventos que por su complejidad requieren el Plan de Contingencia establecido por la DPAE, se debe informar que se está adelantando dicho trámite el cual contiene el plan de contingencia que incluyan los análisis de riesgos y las medidas de prevención y mitigación, en la forma y condiciones que establezca la DPAE.

En el caso que no sean eventos de alta complejidad por lo cual no requieren Plan de Contingencia se deberán establecer cuáles serán las medidas que se tomarán en caso de una emergencia:

- ✓ En la entrega del escenario revisar que se cuenta con extintores en lugares visibles y cómodos; revisando la fecha de vencimiento.

- ✓ Llevar un botiquín con los elementos necesarios para el préstamo de un primer auxilio y ubicarlo en partes visibles y cómodas, libres de calor y de humedad.
- ✓ Comprar y tener siempre al mano mínimo tres linternas de una capacidad media, preferiblemente que sean recargables y de pila al mismo tiempo, mantenerlas siempre cargadas, y si no tener a la mano las pilas necesarias por si llega a ocurrir una situación de emergencias.
- ✓ Se debe designar una persona responsable que se encargará de funciones específicas y obligatorias en un momento de emergencia.
- ✓ Ubicar un sitio de encuentro a los participantes de la actividad tanto dentro de las instalaciones como fuera de ella.
- ✓ Identificar las salidas de emergencia del parque o escenario.
- ✓ Conocer las vías de acceso y evacuación más seguros y rápidos, ya sea si llega en carro o a pie.
- ✓ Contar con un servicio paramédico (enfermera, brigadista, etc.) para que en caso de emergencia preste un primer auxilio mientras se llama la ambulancia.

#### ATENCIÓN DE INCENDIOS:

En dado caso que durante el evento se presente un incendio, en las instalaciones, los paso a seguir del grupo son:

##### ANTES:

Implementar sistemas de prevención contra riesgos, como son: Tener siempre extintores a la mano, en sitios visibles, tener a la manos todos lo teléfonos de emergencia y que todo el personal tenga a la mano documentación y carné del seguro.

##### DURANTE:

No correr, caminar en fila uno a uno, cerrar al paso la mayor cantidad de puertas y ventanas para evitar así la propagación del fuego, nunca el recorrido para escapar del fuego debe ser ascendente.

Tener siempre en cuenta que el fuego se propaga rápidamente por lo tanto no hay que regresar al sitio una vez se haya abandonado, porque quizás no exista una segunda oportunidad.

Después de salir del sitio del desastre lo primero que se tiene que hacer es llamar a los bomberos.

##### DESPUÉS

Una vez haya salido todo el personal del sitio del lugar del incendio, hay que reunir a la toda la gente en un lugar seguro y después mirar o preguntar su estado. No regresar al sitio de los hechos hasta que gente especializada haya comprobado que de apago el fuego totalmente y que el sitio es seguro, pues puede que durante el fuego la resistencia del lugar este debilitado.

<b>5. Plan de prevención de emergencias, atención a incendios y de evacuación del personal participante.</b>	
<b>ESCENARIO: PISCINA-CEFE TUNAL</b>	
<b>ANTES- DURANTE- DESPUÉS DEL EVENTO</b>	<b>Amenazas:</b> Accidente. <b>Causas:</b> Caídas, cortes, golpes, etc. <b>Prevención:</b> Parámetros para el comportamiento en el evento. <b>Medidas de contingencia:</b> Se contará con una ambulancia medicalizada, una ambulancia básica, un médico, un MEC, 6 auxiliares de enfermería (Estos también estarán apoyando el festival interna-piscina y externa-zona de refrigerio)
	<b>Amenazas:</b> Pánico colectivo. <b>Causas:</b> Desastres naturales, Fallas estructurales, eléctricas, etc. <b>Prevención:</b> Parámetros para el comportamiento en el evento, identificación de rutas de evacuación al público. <b>Medidas de Contingencia:</b> Antes de iniciar el evento, se identificará para todos los apoyos del evento salidas de emergencia, extintores y botiquines del escenario. Adicional se asignarán brigadistas con funciones establecidas en caso de que se presente alguna situación se realice una ruta de evacuación controlada.
	<b>Amenazas:</b> Robos. <b>Causas:</b> Presencia de personas ajenas al evento. <b>Prevención:</b> Evitar el ingreso de personas ajenas al Festival, verificar la asistencia de las personas en sitio, recomendar el cuidado de los objetos personales a los estudiantes y acompañantes. <b>Medidas de Contingencia:</b> Habrá una persona asignada en la entrada del escenario verificando el ingreso controlado del acompañante de cada estudiante.

## 6. Manejo de residuos sólidos, señalando el tipo de mobiliario y los sitios de recolección.

OBJETIVO GENERAL: llevar a cabo un programa de manejo integral de los residuos sólidos, con el fin de disminuir la cantidad generada de éstos, con el uso de alternativas de minimización y aprovechamiento. Disponiendo de recipientes e instalaciones adecuadas para la recolección y almacenamiento de los residuos para ser removidos frecuentemente de las áreas de producción y disponerse de manera que se elimine la generación de malos olores y el refugio y alimento de animales y plagas.













### PROCESO DEL PROGRAMA DE RESIDUOS SÓLIDOS PARA EL EVENTO:

La composición de los residuos sólidos que se generan en el evento

RESIDUOS RECUPERABLES: Plástico (botellas, envases y bolsas), Vidrio (envases, recipientes y cristalería), Metales (hojalata -alimentos enlatados- y aluminio en presentación papel) y Papel (cartón de empaque). – BOLSAS DE UN COLOR CARACTERISTICO

RESIDUOS NO RECUPERABLES: Papel higiénico (proveniente de los sanitarios) - BOLSAS DE UN COLOR CARACTERISTICO

RESIDUOS BIODEGRADABLES: Materia orgánica (en su mayoría residuos de comida preparada y de alimentos) - BOLSAS DE UN COLOR CARACTERISTICO

6. PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS															
ESCENARIO: PISCINA-CEFE TUNAL															
ZONA DE REFRIGERIOS- EXTERNO	En la zona de alimentación se dejará 2 bolsas, donde se tendrá control de recepción de residuos.														
	Los residuos de refrigerios serán de la siguiente manera:														
	<ul style="list-style-type: none"><li>- CAJA REFRIGERIO: Se desarmará y se dejará el compilado de cajas (quien lo entregue)</li><li>- SOBRAS DE FRUTA: Se recogerá en bolsa Negra.</li><li>- BOTELLAS Y ENVOLTURAS PLASTICAS: Se recogerá en bolsa Blanca.</li></ul>														
	<table><tr><th>TIPO DE RESIDUOS</th><th>EJEMPLO DE RESIDUOS</th><th>COLOR DE LA BOLSA</th><th>CONTENEDOR</th></tr><tr><td>Ordinarios e inertes</td><td>Residuos de barrido, restos de comida, algodones no contaminados, icopor, papel absorbente no contaminado, servilletas, chicles, entre otros.</td><td>Negra</td><td></td></tr><tr><td>Reciclables</td><td>Papel, cartón, plástico, empaques limpios de pipetas (mezcla papel y plástico), etc.</td><td>Blanca</td><td></td></tr></table>	TIPO DE RESIDUOS	EJEMPLO DE RESIDUOS	COLOR DE LA BOLSA	CONTENEDOR	Ordinarios e inertes	Residuos de barrido, restos de comida, algodones no contaminados, icopor, papel absorbente no contaminado, servilletas, chicles, entre otros.	Negra		Reciclables	Papel, cartón, plástico, empaques limpios de pipetas (mezcla papel y plástico), etc.	Blanca			
TIPO DE RESIDUOS	EJEMPLO DE RESIDUOS	COLOR DE LA BOLSA	CONTENEDOR												
Ordinarios e inertes	Residuos de barrido, restos de comida, algodones no contaminados, icopor, papel absorbente no contaminado, servilletas, chicles, entre otros.	Negra													
Reciclables	Papel, cartón, plástico, empaques limpios de pipetas (mezcla papel y plástico), etc.	Blanca													
ZONA DE PISCINA- INTERNA	Dentro del escenario se dejará visible una bolsa de basura, en caso de que se requiera.														
	<table><tr><th>TIPO DE RESIDUOS</th><th>EJEMPLO DE RESIDUOS</th><th>COLOR DE LA BOLSA</th><th>CONTENEDOR</th></tr><tr><td>Ordinarios e inertes</td><td>Residuos de barrido, restos de comida, algodones no contaminados, icopor, papel absorbente no contaminado, servilletas, chicles, entre otros.</td><td>Negra</td><td></td></tr><tr><td>Reciclables</td><td>Papel, cartón, plástico, empaques limpios de pipetas (mezcla papel y plástico), etc.</td><td>Blanca</td><td></td></tr></table>	TIPO DE RESIDUOS	EJEMPLO DE RESIDUOS	COLOR DE LA BOLSA	CONTENEDOR	Ordinarios e inertes	Residuos de barrido, restos de comida, algodones no contaminados, icopor, papel absorbente no contaminado, servilletas, chicles, entre otros.	Negra		Reciclables	Papel, cartón, plástico, empaques limpios de pipetas (mezcla papel y plástico), etc.	Blanca			
	TIPO DE RESIDUOS	EJEMPLO DE RESIDUOS	COLOR DE LA BOLSA	CONTENEDOR											
	Ordinarios e inertes	Residuos de barrido, restos de comida, algodones no contaminados, icopor, papel absorbente no contaminado, servilletas, chicles, entre otros.	Negra												
Reciclables	Papel, cartón, plástico, empaques limpios de pipetas (mezcla papel y plástico), etc.	Blanca													

**7. Propuesta de control y seguimiento del cumplimiento de este Proyecto de manejo:**

La persona encargada de llevar a cabo el control para el cumplimiento del anterior Plan, es:

<b>RESPONSABLE</b>	
<b>Nombre:</b>	KAROL DAYANA GUIO CARDOZO
<b>Documento de identidad:</b>	1030677948
<b>Dirección</b>	Carrera 72h #38d-45 sur



FIRMA DEL RESPONSABLE  
KAROL DAYANA GUIO CARDOZO  
C.C. 1030677948

FECHA DE PRESENTACION: 18-ABRIL-2026



**IDRD**



# OBLIGACIÓN 7

## EVIDENCIA 7



JORNADA  
ESCOLAR  
COMPLEMENTARIA  
**IDRD**

---

**CONTINGENCIA INSCRIPCIONES INTERCOLEGIADOS - GERENCIA - SEMILLEROS [En persona]**

---

<b>Organizador</b>	William Rene Torres Agudelo <william.torres@idrd.gov.co>
<b>Hora de la reunión</b>	Este evento ocurrió el Hace 1 semana (Mar 21/04/2026, de 17:00 a 18:30)
<b>Ubicación</b>	PRD- SALA DE JUNTAS JEC
<b>Mi respuesta</b>	Aún no respondido
<b>Asistentes necesarios</b>	William Rene Torres Agudelo, Eddy Yubelny Rojas Abello, Jhony Mauricio Cuellar Romero, Karol Dayana Guio Cardozo, Tatiana Barriga Mejia, Carlos Alberto Ramirez Sanchez, Yesid Leonardo Cardenas Eslava, Juan David Ospina Torres, Laura Elena Acosta Murcia, Heidy Yesenia Martinez Triana, Paula Sofia Pena Ruiz
<b>Asistentes opcionales</b>	Diego Armando Sabogal Gomez, diego armando sabogal gomez, Rosemberg Jose Jimenez Quintero, Jhon Erick Maturana Murillo, andres franco, Luis Alberto Salgado Carvajal, Mónica Alvarado Robayo, juan ceron
<b>Mensaje enviado</b>	Lun 20/04/2026 15:34

---

Buen día.

**Jhony:** Por favor citar a esta reunión a los todos los Gestores IED de la zona 4.

**Paula y Heidy:** Por favor citar a sus zonales respectivos.

Muchas gracias

Aviso de confidencialidad: La información contenida en este correo electrónico y sus anexos contiene información del IDRD que se encuentra dirigida en forma exclusiva al destinatario del mismo para su uso, quien se encuentra obligado a mantener reserva sobre toda la información aquí contenida. Si usted es lector de este mensaje, pero no su destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, pues de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la ley 1273 de 2009 y todas las que apliquen. Si ha recibido este correo por error, le agradecemos informar a soporte@idrd.gov.co y borrarlo de su sistema. Las opciones que contengan este mensaje son exclusivas de su autor, y no necesariamente representan la opinión oficial del IDRD. El remitente no aceptará responsabilidad alguna por daños causados por cualquier virus que pueda contener este correo.

---

## Reunión de Microsoft Teams

**Unirse:** <https://teams.microsoft.com/meet/297619439740732?p=sbhFned8c9hotW0PmH>

Id. de reunión: 297 619 439 740 732

Código de acceso: EL7bz3VQ

---

[¿Necesita ayuda?](#) | [Referencia del sistema](#)

Para organizadores: [Opciones de la reunión](#)

---

Aviso de confidencialidad: La información contenida en este correo electrónico y sus anexos contiene información del IDRD que se encuentra dirigida en forma exclusiva al destinatario del mismo para su uso, quien se encuentra obligado a mantener reserva sobre toda la información aquí contenida. Si usted es lector de este mensaje, pero no su destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, pues de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la ley 1273 de 2009 y todas las que apliquen. Si ha recibido este correo por error, le agradecemos informar a [soporte@idrd.gov.co](mailto:soporte@idrd.gov.co) y borrarlo de su sistema. Las opciones que contengan este mensaje son exclusivas de su autor, y no necesariamente representan la opinión oficial del IDRD. El remitente no aceptará responsabilidad alguna por daños causados por cualquier virus que pueda contener este correo.





**IDRD**



# OBLIGACIÓN 7

## EVIDENCIA 8



JORNADA  
ESCOLAR  
COMPLEMENTARIA  
**IDRD**





# LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Confirmación Espacios JEC RESPONSABLE DEL EVENTO: Jose Manuel Caro  
FECHA: 22-04-2026 HORA INICIAL: 11:00 AM HORA FINAL: 12:30 pm LUGAR: Cefe SanCristobal

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO
1	Jose Manuel Caro Veloz.	104204648	STRD.	Pedagogia Cefej				
2	Karol Dayana Guio Cardozo	1030677948	STRD - JEC	GESTORA NATACION				
3	Alexandra Suarez P	1022994485	STP	Administrat.				
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, y teniendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-ecceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS  
FORMACIÓN INTEGRAL-JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA

Nombre del evento:	REUNIÓN: CONFIRMACIÓN ESPACIOS JEC
Fecha y hora del evento:	22 ABRIL 2026 11:00 AM A 12:30 M
Parque y/o escenario:	CEFE SAN CRISTOBAL

**REUNIÓN: Verificación carriles piscinas del CI Natación del proyecto JEC IDRD.**





**IDRD**



# OBLIGACIÓN 7

## EVIDENCIA 9



JORNADA  
ESCOLAR  
COMPLEMENTARIA  
**IDRD**



Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Verificación Espacios Jec	DD	MM	AA
ACTA No.		23	04	2020

LUGAR: Cefe tonaL HORA DE INICIO: 9:00 AM. HORA FIN: 11:00

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
José Manuel Caro Veloz	Profesional Cefes	STRD.
Ivonne Nieto Tobar	Profesional escenarios	STRD
Karol Guio	Gestora Verificación	STRD

ORDEN DEL DIA	
1. Visita Escenario Cefe tonaL	4.
2. Verificación Espacios Carreles Jec	5.
3. Tomas fotograficas	6.

TEMAS TRATADOS	
• Verificación Espacios Carreles de piscina Con la gestora Karol Guio y profesional de escenarios Jec Ivonne Nieto	
• Colegio Alfredo Triarte 8:30 - 10:30 AM. (Martes A Viernes) Se hace visita el jueves 23 Abril Uso de los Carreles OK piscina Semiolimpica	
• Colegio Estrella del Sur 9:00 - 11:00 AM. (Martes A Viernes) Se hace visita el jueves 23 Abril Uso de Carreles OK piscina Recreativa	
• Colegio Rural Jose Celestino Mutis 9:00 - 11:00 AM (Martes A Viernes) Se hace visita el jueves 23 Abril No ha Iniciado Practicas por Motivo de Rutas (Convenio Con Secretaria Educacion.	
• Colegio Julio Garavito Armero 9:00 - 11:00 AM (Martes A Viernes) Se hace visita el jueves 23 Abril Uso de Carreles Ok	



COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Nota: Solicitan tener Borde Pardo	José Manuel Caro Uelozá	
Para trabajos de profundización para		
los Colegios que Siempre tienen		
Piscina Recreativo		
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN		
¿Se logró el objetivo?		SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Observaciones		

Siendo las 11:00 AM. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA	José Manuel Caro U.	FIRMA	
NOMBRE	José Manuel Caro.	NOMBRE	
CARGO	Profesional Cefes.	CARGO	
NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:		José Manuel Caro Uelozá.	





# LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Verificación Espacios Piscinas JEP RESPONSABLE DEL EVENTO: Jose Manuel Caro Veloz  
FECHA: 23 04 2026 HORA INICIAL: 9:00AM HORA FINAL: 11:00AM LUGAR: Cefe Junal

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	luonne sieto tovar	53095751	P. ESCENARIOS	STRD	<i>[Signature]</i>	NA	NA	NA
2	KAROL DAYANA GUILLO CARDOSO	1030677948	GESTORA NATACIÓN	STRD JEC	<i>[Signature]</i>	N.A.	N.A.	N.A.
3	Jose Manuel Caro Veloz	104201648	Prof. escenarios	STRD	<i>[Signature]</i>	N.A.	edufisico-manuelg@idrd.gov.co	3105788497
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL-V.5



**EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS  
FORMACIÓN INTEGRAL-JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA**

Nombre del evento:	REUNIÓN: CONFIRMACIÓN ESPACIOS JEC
Fecha y hora del evento:	23 ABRIL 2026 9:00 AM A 11:00 AM
Parque y/o escenario:	CEFE TUNAL

**REUNIÓN: Verificación carriles piscinas del CI Natación del proyecto JEC IDRD.**







**IDRD**



# OBLIGACIÓN 7

## EVIDENCIA 10



JORNADA  
ESCOLAR  
COMPLEMENTARIA  
**IDRD**

**INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE - IDRD**  
**FORMATO SOLICITUD DE SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS**

**OBSERVACIONES**

1. RPTA INFORMAR DIFER. SER DE INFORMACION EN LA MAÑANA Y EN LA TARDE.

2. EN LA CASILLA DE LUGAR TENER EN CUENTA LO SIGUIENTE: a) DEPENDIENDO DEL PARQUE INDICAR PUNTO DE ENCUENTRO. ESTO ES COMO PARQUE SIMON BOLIVAR (ZONA 7 CUERPOS) O PARQUE NACIONAL (RELOJ). b) ESCRIBIR LOS PARQUES Y DIRECCIONES DE LA SIGUIENTE MANERA: PQ GAITAN CORTES CRA 4 ESTE 31-00 SUR.

3. LAS CANTIDADES VIVEN EXPRESADAS COMO NUMERO M<sup>2</sup> Y SI EL FORMATO ES NUMERICO.

#DESCONOCIDO

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE - IDRD  
FORMATO SOLICITUD DE SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS

INFORMACIÓN GENERAL										INFORMACIÓN DE RUTA				TRANSPORTE DE PASAJEROS									
Nº.	FECHA (Ej: 19-Jul-09)	EVENTO (Como aparece en el plan de acción)	LUGAR Y DIRECCIÓN DEL EVENTO / ACTIVIDAD (definir si es dirección particular o general)	PROYECTO DE INVERSIÓN: ÁREA	PROGRAMA (Como aparece en el plan de acción)	RESPONSABLE Y NÚMERO DE CELULAR	Nº DE ESQUEMA	LOCALIDAD (No. - Nombre)	OBSERVACIONES / RECOMENDACIONES	Lugar de salida	Hora de Salida (Hora Militar)	Lugar de ingreso	Hora de Ingreso (Hora Militar)	CANTIDAD	ITEM	DESTINO	SERVICIO	VEHÍCULOS	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO OFERTADO	VALOR TOTAL	
1	29-09-26	FESTIVAL DE NATACIÓN ESCOLAR JEC	CEPE SAN CRISTOBAL Calle 17A sur 2A - 00 Sur	8103 - ESTD JEC - Formación integral de la primera infancia, infancia, adolescencia y juventud a través de promoción de exploración, participación e inclusión mediante el juego y el deporte en Bogotá DC.	ESTD - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA	JENNY PAULA REICORD SANCHEZ 3143594255	30	18 - RAFAEL URIBE	BUSETA POR 30 PERSONAS Lugar por la pertenencia de la ED	COLEGIO RAFAEL URIBE ED- Sede A Carrera 20 A 47 - 02 SUR	6:30	COLEGIO RAFAEL URIBE ED- Sede A Carrera 20 A 47 - 02 SUR	12:00:00	1	2	BOGOTÁ	SERVICIO PERIMETRO URBANO	CONVENCIONAL	BUSSETAS (Capacidad mínima 20-30 pasajeros)	Recorrido (Trayecto)	\$ 274.062,00	\$ 274.062,00	
2	29-09-26	FESTIVAL DE NATACIÓN ESCOLAR JEC	CEPE SAN CRISTOBAL Calle 17A sur 2A - 00 Sur	8103 - ESTD JEC - Formación integral de la primera infancia, infancia, adolescencia y juventud a través de promoción de exploración, participación e inclusión mediante el juego y el deporte en Bogotá DC.	ESTD - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA	KATHERYN LUSTHOLZ IGLESAS 3019417897	40	18 - RAFAEL URIBE	BUS POR 40 PERSONAS	COLEGIO ALFREDO RIVARTE ED- Sede A Transversal 5 J 496F - 00 Sur	6:30	COLEGIO ALFREDO RIVARTE ED- Sede A Transversal 5 J 496F - 00 Sur	12:00:00	1	4	BOGOTÁ	SERVICIO PERIMETRO URBANO	CONVENCIONAL	BUSES (Capacidad mayor a 30 pasajeros)	Recorrido (ida y regreso)	\$ 508.817,00	\$ 508.817,00	
3	29-09-26	FESTIVAL DE NATACIÓN ESCOLAR JEC	CEPE SAN CRISTOBAL Calle 17A sur 2A - 00 Sur	8103 - ESTD JEC - Formación integral de la primera infancia, infancia, adolescencia y juventud a través de promoción de exploración, participación e inclusión mediante el juego y el deporte en Bogotá DC.	ESTD - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA	ADA ALEXA BARRANO JARAMILLO 3175718744	40	19 - CLEDA ROLIVAR	BUS POR 40 PERSONAS	COLEGIO RODRIGO LARA BONILLA ED- Sede A Dagonal 50a Sur 491a-10	6:10	COLEGIO RODRIGO LARA BONILLA ED- Sede A Dagonal 50a Sur 491a-10	12:00:00	1	4	BOGOTÁ	SERVICIO PERIMETRO URBANO	CONVENCIONAL	BUSES (Capacidad mayor a 30 pasajeros)	Recorrido (ida y regreso)	\$ 508.817,00	\$ 508.817,00	
4	29-09-26	FESTIVAL DE NATACIÓN ESCOLAR JEC	CEPE SAN CRISTOBAL Calle 17A sur 2A - 00 Sur	8103 - ESTD JEC - Formación integral de la primera infancia, infancia, adolescencia y juventud a través de promoción de exploración, participación e inclusión mediante el juego y el deporte en Bogotá DC.	ESTD - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA	JUAN DEBASTIAN LUNA REYES 3174878227	40	00 - USME	BUS POR 40 PERSONAS	COLEGIO FREDERICO GARCIA LORCA ED- Sede A Carrera 4 Bive 492-45 sur	6:10	COLEGIO FREDERICO GARCIA LORCA ED- Sede A Carrera 4 Bive 492-45 sur	12:00:00	1	4	BOGOTÁ	SERVICIO PERIMETRO URBANO	CONVENCIONAL	BUSES (Capacidad mayor a 30 pasajeros)	Recorrido (ida y regreso)	\$ 508.817,00	\$ 508.817,00	
5	29-09-26	FESTIVAL DE NATACIÓN ESCOLAR JEC	CEPE SAN CRISTOBAL Calle 17A sur 2A - 00 Sur	8103 - ESTD JEC - Formación integral de la primera infancia, infancia, adolescencia y juventud a través de promoción de exploración, participación e inclusión mediante el juego y el deporte en Bogotá DC.	ESTD - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA	DAYANA GABRIELA RUEDA VARGAS 3288891112	30	00 - USME	BUSETA POR 30 PERSONAS	COLEGIO TENEBRE GRANADA SUR- Sede A Carrera 14b Biv 491 sur -14	6:00	COLEGIO TENEBRE GRANADA SUR- Sede A Carrera 14b Biv 491 sur -14	12:00:00	1	2	BOGOTÁ	SERVICIO PERIMETRO URBANO	CONVENCIONAL	BUSSETAS (Capacidad mínima 20-30 pasajeros)	Recorrido (Trayecto)	\$ 274.062,00	\$ 274.062,00	
7																							
8																							
9																							
10																							
11																							
12																							
13																							
14																							
15																							
16																							
17																							
18																							
19																							
20																							
21																							
22																							
23																							
24																							
25																							
26																							
27																							
28																							
29																							
30																							
31																							
32																							
33																							
34																							
35																							
36																							
37																							
38																							
39																							
40																							
41																							
42																							
43																							
44																							
45																							
46																							
47																							
48																							
49																							
50																							
51																							
52																							
53																							
54																							
55																							
56																							
57																							
58																							
59																							
60																							
61																							
62																							
63																							
64																							
65																							
66																							
67																							
68																							
69																							
70																							
71																							
72																							
73																							
74																							
75																							
76																							
77																							
78																							
79																							
80																							
81																							
82																							
83																							
84																							
85																							
86																							
87																							
88																							
89																							
90																							
91																							
92																							
93																							
94																							
95																							
96																							
97																							
98																							
99																							

OBSERVACIONES  
X : SI SE PUEDE VERIFICAR EN EL PLAN DE ACCIÓN DEL EVENTO Y EN EL PLAN DE DEPORTE  
Y : SI SE PUEDE VERIFICAR EN EL PLAN DE ACCIÓN DEL EVENTO Y EN EL PLAN DE DEPORTE  
N : SI SE PUEDE VERIFICAR EN EL PLAN DE ACCIÓN DEL EVENTO Y EN EL PLAN DE DEPORTE  
O : SI SE PUEDE VERIFICAR EN EL PLAN DE ACCIÓN DEL EVENTO Y EN EL PLAN DE DEPORTE  
P : SI SE PUEDE VERIFICAR EN EL PLAN DE ACCIÓN DEL EVENTO Y EN EL PLAN DE DEPORTE  
Q : SI SE PUEDE VERIFICAR EN EL PLAN DE ACCIÓN DEL EVENTO Y EN EL PLAN DE DEPORTE  
R : SI SE PUEDE VERIFICAR EN EL PLAN DE ACCIÓN DEL EVENTO Y EN EL PLAN DE DEPORTE  
S : SI SE PUEDE VERIFICAR

**INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE - IDR**  
**FORMATO SOLICITUD DE SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS**

**OBSERVACIONES**

1. ESTE FORMATO DEBE SER DE ÚTILIZACIÓN EN LA ETAPA PREVIA A LA VISITA DE TERRENO.

2. EN LA CASILLA DE LUGAR TENIR EN CUENTA LO SIGUIENTE: a) DEPENDIENDO DEL PARQUE INDICAR PUNTO DE ENCUENTRO. ESTO ES COMO PARQUE SIMÓN BOLÍVAR (ZONA 7 CUEROS) O PARQUE NACIONAL (RELOJ). b) ESCRIBIR LOS PARQUES Y DIRECCIONES DE LA SIGUIENTE MANERA: PG GAITÁN CORTÉS CRA 4 ESTE 31-00 SUR

3. LAS CANTIDADES DEBEN EXPRESARSE EN NÚMEROS "X" EN FORMATO EN NÚMEROS.

FIRMA RESPONSABLE DEL PROGRAMA		FIRMA RESPONSABLE DE ÁREA	
NOMBRE:	JOSÉ ARTURO PENA PERDOMO	NOMBRE:	CLAUDIA YOLANDA MOLINA
CARGO:	Profesional Especializado 222 - 06 (E)	CARGO:	Profesional Especializado 222 11



**IDRD**



# OBLIGACIÓN 7

## EVIDENCIA 11



JORNADA  
ESCOLAR  
COMPLEMENTARIA  
**IDRD**

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS  
FORMACIÓN INTEGRAL-JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA

Nombre del evento:	REUNIÓN: DÍA 1- FESTIVAL DE NATACIÓN ESCOLAR JEC IDRD
Fecha y hora del evento:	28 ABRIL 2026 6:00 AM A 2:00 PM
Parque y/o escenario:	CEFE FONTANAR DEL RIO

**REUNIÓN: Ejecución y elaboración del Festival de Natación Escolar JEC IDRD.**





**IDRD**



# OBLIGACIÓN 7

## EVIDENCIA 12



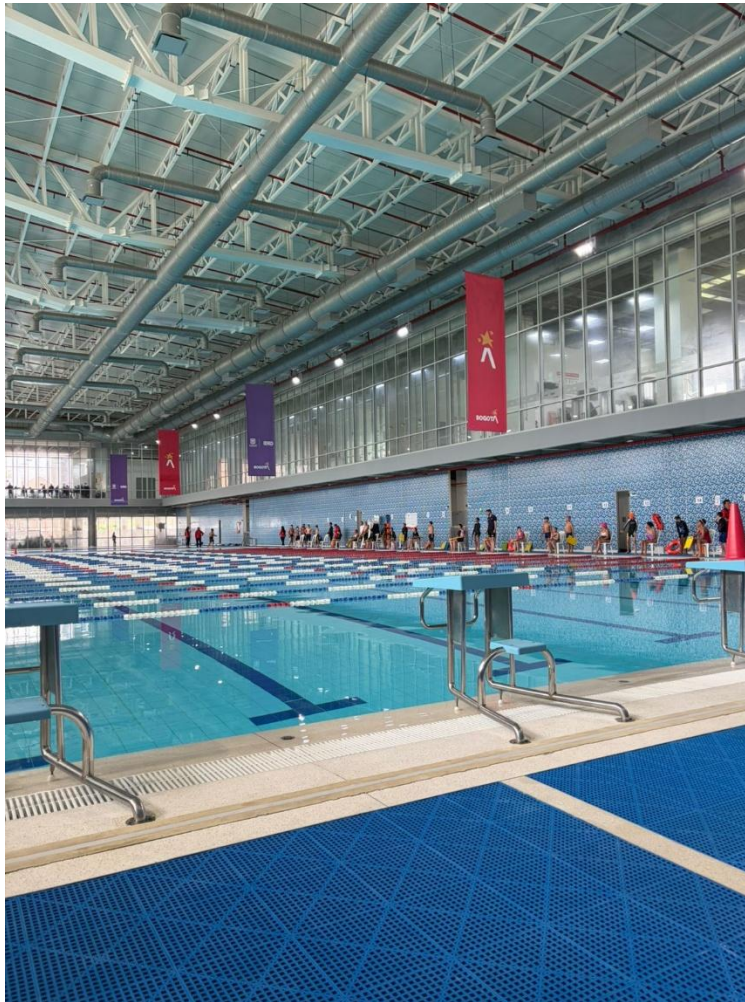
JORNADA  
ESCOLAR  
COMPLEMENTARIA  
**IDRD**



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS  
FORMACIÓN INTEGRAL-JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA

Nombre del evento:	REUNIÓN: DÍA 2- FESTIVAL DE NATACIÓN ESCOLAR JEC IDRD
Fecha y hora del evento:	29 ABRIL 2026 6:00 AM A 2:00 PM
Parque y/o escenario:	CEFE SAN CRISTOBAL

**REUNIÓN: Ejecución y elaboración del Festival de Natación Escolar JEC IDRD.**







**IDRD**



# OBLIGACIÓN 7

## EVIDENCIA 13



JORNADA  
ESCOLAR  
COMPLEMENTARIA  
**IDRD**

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS  
FORMACIÓN INTEGRAL-JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA

Nombre del evento:	REUNIÓN: DÍA 3- FESTIVAL DE NATACIÓN ESCOLAR JEC IDRD
Fecha y hora del evento:	30 ABRIL 2026 6:00 AM A 2:00 PM
Parque y/o escenario:	CEFE TUNAL

**REUNIÓN: Ejecución y elaboración del Festival de Natación Escolar JEC IDRD.**

